

Принято на Общем собрании  
Учреждения  
от «31» мая 2021 г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

О.В. Мандрова

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: ФЗ «Об образовании в РФ»; «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утв. пр. Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г.; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приложение № 1, 2, 3 к приказу Департамента образования и науки Кемеровской области от «06» апреля 2012 г. № 788 (Положение по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования), Устав ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

1.3. Под **фондом оценочных средств** понимается комплекс методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП. При этом **оценочные средства (ОС)** — это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.4. Для наполнения ФОС в условиях ФГОС используют различные виды оценочных материалов:

**Контрольно-измерительные материалы (КИМ)** – максимально однородные по содержанию и сложности экзаменационные материалы, обеспечивающие

стандартизированную оценку учебных достижений выпускников в максимально однородных условиях.

Для оценки результатов освоения ПМ, проверки сформированных компетенций **разрабатывается комплект оценочных средств (КОС).**

**Контрольно-оценочные средства (КОС)** – все виды оценочных материалов, позволяющих определить фактический уровень освоения образовательных программ и подтвердить достижение различных образовательных результатов, в том числе факт сформированности компетенций и готовности к определенным видам деятельности.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств создается как нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО (включая программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программу подготовки специалистов среднего звена). Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (раздел VIII) конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГБОУ СПО КузТСиД самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для этого в ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. создается настоящий фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида

профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Контроль знаний может выполняться в режимах онлайн и офлайн с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством программ для обмена мгновенными сообщениями (WhatsApp, Viber, Skype и др.), сетевого обучения, видеоконференций (Zoom, Google Hangouts, Skype и др.), интернет-тестирования (master-test, INDIGO e-learning и др.), облачных технологий Google Диск (файлового хостинга, на котором удобно размещать Кейс-технологии).

2.5. Система оценки достижения планируемых личностных результатов у обучающихся в рамках рубежного контроля осуществляется в соответствии с ФГОС СОО на основе системно-деятельностного, комплексного и уровневых подходов.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в ГПОУ КузГСиД им. Волкова В.А.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по ПМ и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели (п.8.3. ФГОС СПО).

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности состоит из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного, социально-экономического (ОГСЭ) и естественнонаучного цикла, а также комплектов контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю профессионального цикла.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет методист техникума.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КИМ и КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю и в целом по специальности СПО несет председатель методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КИМ и КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения, реализующий соответствующую образовательную программу, а также может разрабатываться коллективом авторов (например преподавателей различных МДК, мастеров п/о ведущих учебную практику в рамках профессионального модуля).

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КИМ/КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе (ППКРС и ППССЗ) и соответствующему учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (раздел 5);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. При составлении КИМ следует учитывать, что КИМ предназначены для измерения знаний и умений обучающихся, оценивания их по пятибалльной системе. КИМ представляют собой комплексы заданий стандартизированной формы, т.е. они должны состоять преимущественно из тестовых заданий.

3.8. При составлении КОС следует учитывать, что КОС предназначены для оценки компетенций обучающихся и дают качественную оценку (освоил/ не освоил, зачет/не зачет). КОС более широкие по структуре и могут включать в себя КИМы и оценочные средства позволяющие проверить сформированность компетенций. При разработке оценочных средств в рамках модульно-компетентного подхода объектами оценки могут выступать:

а) *Продукт практической деятельности.* Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.

б) *Процесс практической деятельности.* При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

в) *Объём профессионально значимой информации* в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определённой компетенции.

3.9. При составлении КОС (равно как и при заполнении Раздела 5 программы профессионального модуля) следует учесть:

- показатели оценки результатов освоения ПК или ОК не должны быть расплывчатыми, не диагностируемыми или трудно диагностируемыми;

- при формулировании показателя следует дифференцировать предмет оценивания: будет ли это оценивание процесса профессиональной деятельности, либо готового продукта;

- формы и методы контроля должны соответствовать предмету оценивания (профессиональная компетенция) и целям контроля.

3.10. Работы, связанные с разработкой комплекта КИМ и КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества образовательных результатов и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Обязательными и основными структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. А также в ФОС могут входить: методики контроля учебной деятельности студентов; методические рекомендации для преподавателей по проведению различных контрольных процедур, осуществлению различных форм контроля на разных этапах обучения; программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла; руководства по оценке модуля / рекомендации по оценке, алгоритмы; инструменты, механизмы оценки и сбора доказательств сформированности компетенций, особенно общих (дневник, портфолио и пр.); памятки для обучающихся; оценочные и экзаменационные ведомости и другое.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к знаниям, умениям, опыту, преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней допускается создавать единый комплект КИМ или КОС, это позволит сэкономить время и средства.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

– Общие положения. Указываются требования к результатам освоения ПМ (ПК, ОК, иметь практический опыт, уметь, знать);

– Формы контроля и оценивания элементов ПМ (МДК, УП, ПМ);

– Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном). В том числе требования к портфолио. Таблица комплексной проверки компетенций (Т.2.1.) заполняется на усмотрение преподавателя;

– Оценка освоения теоретического курса ПМ. Указываются типовые задания для оценки освоения МДК;

– Оценка по учебной и (или) производственной практике. Указываются виды работ практики и проверяемые результаты обучения по ПМ;

– Форма аттестационного листа;

– Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного). Указываются перечень заданий на проверку качества сформированности ПК, варианты заданий для экзаменуемого (пакет экзаменуемого), пакет экзаменатора, в т.ч. оценочная ведомость по ПМ, экзаменационная ведомость.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля;
- Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений;
- Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации;
- Оценка освоения знаний и умений (структура типовых заданий). Указывается текст заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, время на выполнение, условия выполнения, критерии оценки, материально-техническое обеспечение контрольных процедур и пр., в зависимости от объекта контроля, выбранных форм и методов контроля.

4.6. Каждое оценочное средство (задания) представленное в КОС должно обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Учитывая, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях нетождественных тем, в которых они формировались, следует содержание заданий максимально приблизить к ситуациям профессиональной деятельности. Умения следует проверять на практических занятиях, в ходе выполнения лабораторных, практических работ. Для проверки знаний можно использовать формы контроля и оценки: тестовый контроль; выполнение контрольных теоретических заданий, работ; сдача теоретических зачетов и т.д.

4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебной дисциплине являются (Приложение 3):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения знаний и умений (структура типовых заданий). Указывается текст заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, время на выполнение, условия выполнения, критерии оценки;
- Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации. Описываются условия необходимые для проведения контрольных процедур по дисциплине, материально-техническое обеспечение и пр., в зависимости от объекта контроля, выбранных форм и методов контроля.

Макеты, представленные в Приложениях 1, 2 и 3 носят универсальный и рекомендательный характер. В зависимости от объекта оценивания (знания, умения, практический опыт, ПК, ОК) и элемента ОПОП СПО (УД, ПМ, МДК, УП, ПП) отбираются и оформляются соответствующие разделы Макета. Структура каждого задания, форма его представления (текст задания, время на его выполнение, условия выполнения, критерии оценки и прочие данные) прописывается также в зависимости от выбранного объекта контроля, форм и методов контроля.



## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документом (экспертное заключение или рецензия, которые в целях оптимизации целесообразно делать общим документом на весь комплект контрольно-оценочных средств по специальности), подтверждающим факт согласования комплекта с представителями профессионального сообщества (работодателями). Комплекты КОС/КИМ по учебным дисциплинам и ПМ не проходят экспертизу работодателей, а разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

5.2. Комплект КОС/КИМ по профессиональному модулю и по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по УПР.

5.3. Комплект КОС/КИМ по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и согласуется с заведующим отделением.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и учебной дисциплине входит в состав фонда оценочных средств (ФОС) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО. Он хранится в методическом кабинете техникума, а также в кабинете преподавателя.

6.2. Фонд оценочных средств по образовательным программам СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

6.3. Электронный вариант КИМ и КОС предоставляется разработчиком в методический кабинет и хранится в электронной базе данных в методкабинете ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

## **7. Структура комплекта ФОС по профессии/специальности**

1. Титульный лист;
2. Содержание/структура комплекта ФОС;
3. Пояснительная записка к комплекту ФОС;
4. Рецензия (экспертное заключение) работодателя на комплект ФОС (по профессиональной подготовки (ПП));
5. Комплект контрольно - измерительных материалов, контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и ПМ (последовательность расположения документов определяется последовательностью перечисления УД и ПМ в учебном плане).
6. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ППКРС/ППССЗ.

Исп. Никонова Е.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА»  
ИМ. ВОЛКОВА В.А.

---

РАССМОТРЕНО:  
на методической комиссии  
Председатель:  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Количенко  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР  
ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Веклич  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-  
оформительских работ»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:  
Зав.отделением  
\_\_\_\_\_ Т.В.Кирина  
« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Новокузнецк, 2021



## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный): \_\_\_\_\_<sup>1</sup>. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК п.	...
ОК 1.	...

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

...

**уметь:**

...

**знать:**

...

## 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания <sup>2</sup>	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01		
МДК п		
УП		
ПП		

<sup>1</sup> Для НПО: выполнение практикоориентированных комплексных заданий и защита портфолио, практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике. Для СПО: выполнение кейс-заданий, представление портфолио, защита отчета по практике.

<sup>2</sup> Формы текущей и промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк. Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

### 3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>3</sup>:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в рамках данного профессионального модуля.

### 3.2. Требования к портфолио

Тип портфолио<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио: \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие): \_\_\_\_\_

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Критерии оценки портфолио: \_\_\_\_\_

Критерии оценки защиты портфолио: \_\_\_\_\_

Примерная структура портфолио: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, или выполняется одно задание, допустимо группировать их следующим образом. Раздел заполняется по усмотрению преподавателя.

<sup>4</sup> Портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио

## Оценка портфолио и его защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценки (да/нет)
ПК.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка рабочего места мастера для приглашения клиента, проведение диагностики состояния волос.</li><li>• Обоснованный выбор и выполнение подготовительных работ перед стрижкой и укладкой волос</li><li>• Соблюдение требований САНПиНов и ТБ при подготовке рабочего места, инструментов, белья и др.</li></ul>	

## 4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 4.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

### 4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>6</sup>:

#### 4.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>7</sup> .....

Текст задания:.....

Критерии оценки .....

Задание 2:

#### 4.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n: (аналогично)

<sup>5</sup> Тестовый контроль, оценка действий обучающихся при выполнении работ на лабораторных и практических занятиях, контрольные работы по темам МДК, защита проектов, портфолио, электронных презентаций или др.

<sup>6</sup> При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование ПК и ОК. Задания должны носить практикоориентированный характер. Прописывается текст задания, время на его выполнение, условия выполнения, критерии оценки и прочие данные в зависимости от выбранного объекта контроля, форм и методов контроля.

<sup>7</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать»

## 5. Оценка по учебной и (или) производственной практике

### 5.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, а также анализа портфолио обучающегося с представлением в нем материалов о выполнении видов работ в соответствии с программой практики (фото, видео, отзывы клиентов и руководителя практики и пр. материалов подтверждающих качество выполнения работ на практике).

### 5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

#### 5.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4.1

Виды работ <sup>8</sup>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

#### 5.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 4.2

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

### 5.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики<sup>9</sup>:

<sup>8</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ

<sup>9</sup> Важно отразить также сформированность каких ПК и ОК продемонстрировал обучающийся (особенно тех которые затруднительно проверить в ходе итоговой аттестации. Напр. «Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард» у парикмахеров). Желательно иметь пример заполнения аттестационного листа.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата  
М.П.

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## 6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) включает<sup>10</sup> \_\_\_\_\_

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

### 6.1. Защита курсового проекта (работы)

*(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

Проверяемые результаты обучения: *Перечислить коды ПК и ОК*

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Критерии оценки

Таблица 5.1. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 5.2. Оценка защиты работы (проекта)

<sup>10</sup> Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике или др. См. также ссылку 2 в данном макете.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## 6.2. Выполнение заданий

**Структура комплекта контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного):** Паспорт; Задания для экзаменуемого; Пакет экзаменатора.

### I. ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по профессии/специальности НПО/СПО \_\_\_\_\_ (название, уровень подготовки) код профессии/специальности \_\_\_\_\_

#### Перечень заданий<sup>11</sup> на проверку качества сформированности профессиональных компетенций

Таблица 5.1.

№ п/п	Содержание заданий	Время выполнения заданий	Количество существенных операций	Проверяемые результаты обучения
1.	Произвести мытье и массаж головы	25 мин	17	ПК1,2,6 ОК1-6 ПО 1-3 У 1,2, З 1,2,3,4,6,7

#### Группы<sup>12</sup> проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица 5.2

<b>№ 1</b>
ОК
ПК
<b>№ 2</b>
ОК
ПК
<b>№ 3</b>
ОК
ПК

#### Группа проверяемых общих компетенций:

- ОК 1

<sup>11</sup> Задания к экзамену формируются 3 способами:

- Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
- Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
- Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

<sup>12</sup>В соответствии с таб.2.1.

2. ОК n

## II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Задание 1.....

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:...

Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

Текст задания: *(прописать содержание заданий для всех вариантов)*.....

Условия: \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

- 1.
- 2.

### Задание 2.....

....

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### Условия выполнения

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания - *(при необходимости на каждое задание)*

Оборудование:...

Литература для обучающегося: *учебники, пособия, справочная литература и др.*

Критерии оценки:....

### Примерные формы экспертных листов:

#### 1) Ход выполнения задания

Таблица 5.3.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата <sup>13</sup>	Оценка (да / нет)

<sup>13</sup> Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей, самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)



## 2) Подготовленный продукт/осуществленный процесс

Таблица 5.4

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (выполнил/не выполнил)
ПК1Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	-Подготовка рабочего места мастера для приглашения клиента, проведение диагностики состояния волос. -Обоснованный выбор и выполнение подготовительных работ перед стрижкой и укладкой волос -Соблюдение требований САНПиНов и ТБ при подготовке рабочего места, инструментов, белья и др.	

## 3) Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Таблица 5.5

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Описание критериев, по которым должно быть обоснование (если оно требуется)	Оценка (да / нет)
ПК1.Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	Обоснованный выбор и выполнение подготовительных работ перед стрижкой и укладкой волос	→ полностью освоил учебный материал; → умеет изложить его своими словами; → самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. ...	

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ<sup>14</sup>**

\_\_\_\_\_ *код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

<b>Элементы модуля</b> (код и наименование МДК, код практик)	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0п _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)*.

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	<b>Если нет,</b> то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

<sup>14</sup> Заполняется на каждого обучающегося. Вся ведомость до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

Экзаменационная ведомость  
 ” \_\_\_\_\_ ” курса” \_\_\_\_\_ ” группы

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>15</sup>:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<sup>15</sup> Должно быть оформлено документом (экспертное заключение, согласование, рецензия) подтверждающим факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). В целях оптимизации согласование делается на весь Фонд оценочных средств. Здесь же указываются только данные на эксперта.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЗНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА»  
ИМ. ВОЛКОВА В.А.

---

РАССМОТРЕНО:  
на методической комиссии  
Председатель:  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Количенко  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР  
ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Веклич  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 09 Основы черчения

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:  
Зав.отделением  
\_\_\_\_\_ Т.В.Кирина  
« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Новокузнецк, 2021

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>16</sup> \_\_\_\_\_.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы профессии НПО/специальности СПО \_\_\_\_\_;
- программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>17</sup>	
освоенные умения	
• .....	
усвоенные знания	
• .....	

## 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 2

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.....		
У 2 .....		
З 1 .....		
З 2.....		
З 3.....	...	...

## 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Таблица 3

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания <sup>18</sup>								
	З1	З2	У1	У2	З1	У1	У2	....	п.п
Раздел 1. Тема 1.1.....								....	
Раздел 1. Тема 1.2. ....								....	
Раздел 1. Тема 1.3.....								....	
Раздел 2. Тема 2.1.....								.....	
Раздел 2. Тема 2.2.....								.....	
.....								.....	
Раздел n. Тема n.1 .....								.....	

<sup>16</sup> Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

<sup>17</sup> Умения и знания из программы учебной дисциплины.

<sup>18</sup> Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

## 5. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Таблица 4

Содержание учебного материала по программе ПМ	Тип контрольного задания								
	З1	З2	З3	У2	З1	У1	У2	.....	п.п
Раздел 1. Тема 1.1.....									
Раздел 1. Тема 1.2. ....									
Раздел 1. Тема 1.3.....									
Раздел 2. Тема 2.1.....									
Раздел 2. Тема 2.2.....									
.....									
Раздел n. Тема n.1 .....									

## 6. Оценка освоения знаний и умений

### 6.1. Типовые задания<sup>19</sup>:

6.1.1. Типовые задания для промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ :

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>20</sup> .....

Текст задания<sup>21</sup>:.....

Время на подготовку и выполнение:

Критерии оценки .....

Задание 2:

...

### 6.1.2. Типовые задания для текущего контроля: (аналогично)

## 6.2. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

\_\_\_\_\_.

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>19</sup> Прописывается текст задания в соответствии с Таблицами №3, №4, время на его выполнение, условия выполнения, критерии оценки и прочие данные в зависимости от выбранного объекта контроля, форм и методов контроля, а также образовательных технологий используемых в преподавании данной УД.

<sup>20</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать»

<sup>21</sup> Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления, их структура.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЗНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА»  
ИМ. ВОЛКОВА В.А.

---

РАССМОТРЕНО:  
на методической комиссии  
Председатель:  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Количенко  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР  
ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Веклич  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН.04 Введение в проектно-исследовательскую деятельность  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:  
Зав.отделением  
\_\_\_\_\_ Т.В.Кирина  
«» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Новокузнецк, 2021

## 1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>22</sup> \_\_\_\_\_.

КИМ разработаны на основании положений:

- ППСЗ \_\_\_\_\_;
- программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_;
- локального акта ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. «Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>23</sup>	
освоенные умения	
У1: ....	
У2: .....	
усвоенные знания	
З1: .....	

## 3. Оценка освоения знаний и умений

### 3.1. Типовые задания<sup>24</sup>:

#### 3.1.1. Типовые задания для промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>25</sup> .....

Текст задания<sup>26</sup>:.....

Время на подготовку и выполнение:

Критерии оценки .....

Задание 2:

<sup>22</sup> Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

<sup>23</sup> Умения и знания из программы учебной дисциплины.

<sup>24</sup> Прописывается текст задания, время на его выполнение, условия выполнения, критерии оценки и прочие данные в зависимости от выбранного объекта контроля, форм и методов контроля, а также образовательных технологий используемых в преподавании данной УД.

<sup>25</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать»

<sup>26</sup> Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления, их структура.

### **3.1.2. Типовые задания для текущего контроля *(аналогично)***

## **4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)