

Интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании



Вавилова Л.Н., зав. лабораторией
андрагогики ГОУ «КРИРПО»



Знания, умения, навыки, которое получили, молодые специалисты не могут успешно применить. Почему?

- *Им не хватает соответствующих качеств.*
- *Им не хватает опыта.*
- *Они «не в теме», поскольку среда, в которой они «варились» в процессе обучения - это студенты и преподаватели, а не профессионалы.*
- *Они не хотят быть профессионалами*

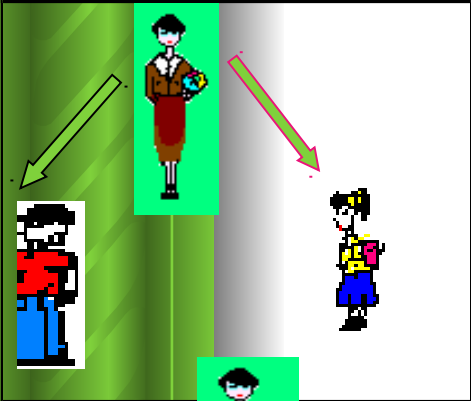
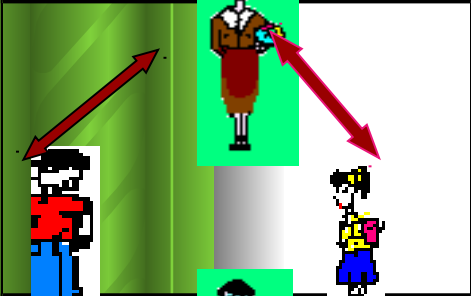
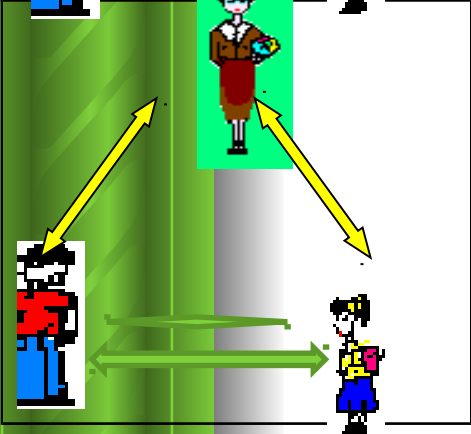
- **В современном профессиональном образовании не хватает:**

- 1. Профессионального воспитания.**
- 2. Профессиональной практики.**
- 3. Погруженности в профессиональную среду.**
- 4. Актуализации профессионального выбора.**

Современные образовательные технологии



МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:

Взаимосвязь	Характеристика методов обучения
	<u>Пассивные методы обучения</u> низкий уровень активности учащегося, преобладает внешняя мотивация, репродуктивный характер деятельности, отсутствует самостоятельность и творчество
	<u>Активные методы обучения</u> обеспечивают высокую познавательную активность, самостоятельность,
	<u>Интерактивные методы обучения</u> взаимодействие педагога и учащихся, учащихся между собой; взаимообучение, взаимодействие, педагог и учащиеся выступают равноправными субъектами процесса обучения

- **Интерактивное обучение** – это обучение через опыт и сотрудничество

Технологии ИАО включают формы и способы обучения на основе совместного процесса познания через взаимодействие обучающихся между собой, с преподавателем, с информацией.



ОСОБЕННОСТИ ИАО:

- Межличностное диалогическое взаимодействие в системах «преподаватель- обучающийся», «обучающийся- обучающийся»;
- Работа в малых группах на основе кооперации и сотрудничества; постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия;
- Активно-ролевая (игровая) и тренинговая организация обучения; проигрывание игровых ролей с учетом индивидуальных творческих и интеллектуальных способностей обучающихся;
- Активное использование технических учебных средств и средств визуализации;
- Организация пространственной среды для взаимодействия; поддержка всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- Осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил
- Обучение принятию решений в условиях жесткого регламента

Технологии и формы ИАО:

- ◆ Модерация
- ◆ Кейс-технология
- ◆ КСО (коллективный способ обучения)
- ◆ Тренинги
- ◆ Групповая форма организации обучения

Методы и приемы ИАО

- **Дискуссионные:** диалог; групповая дискуссия, эвристическая беседа, метод «круглого стола», «мозговой штурм», разбор конкретных производственных ситуаций, обсуждение видеозаписей, встречи с приглашенными специалистами, коллективное моделирование производственных процессов или ситуаций и др.;
- **Игровые методы:** дидактические игры, деловые игры; ролевые игры;
- **Поисковые и исследовательские методы;**
- **Приемы получения обратной связи:** синквейн, «Мухомор», «Телеграмма», «Потеря», «Звезда сбывшихся ожиданий» ...

Групповая работа как основа ИАО



Уровни коллективной учебно-познавательной деятельности в обучении:

1. Фронтальная работа, направленная на достижение общей цели;
2. Работа в статичных парах;
3. Групповая работа (МГ- 2-3 чел, малая группа 4-7 чел., наиболее эффективна группа в 4 чел.) :
 - дифференцированная групповая работа,
 - однородная групповая работа;
4. Межгрупповая работа;
5. Фронтально- коллективная деятельность (работа в парах сменного состава)

Этапы групповой учебной работы

1. Подготовка к выполнению группового задания:

- а) разделить обучающихся на малые группы;
- б) четко сформулировать задание;
- в) провести инструктаж о последовательности работы;
- г) обеспечить необходимым материалом;
- д) договориться о формах презентации результатов;
- е) распределить МГ в аудитории

Способы создания групп:

1) По желанию.

Плюсы: учет межличностных связей учащихся.

Минусы: формируются группы, неравные по силе, поэтому результаты совместной деятельности могут сильно различаться. Внутри группы может сложиться атмосфера, когда интерес к общению вытесняет необходимость решения учебной задачи. Упускается возможность общения с разными учащимися, искать компромиссы при неприятии их по каким-либо причинам, учиться строить отношения с разными людьми.

Способы создания групп:

2) Формирование групп самим преподавателем.

Принимая во внимание конкретные задачи урока, преподаватель предусматривает состав группы.

3) Формирование малых групп путем случайного подбора.

В качестве способов используются специальные приемы. Например, разрезанная открытка, по временам года, «Классические тройки» др.

Этапы групповой учебной работы

2. Выполнение группового задания:

- а) знакомство с предложенным материалом, обсуждение задания;**
- б) определение способа работы в МГ, планирование работы, распределение заданий внутри группы (одинаковые задания. противоположные, взаимодополняющие)**
- в) обсуждение индивидуальных результатов работы в группе;**
- д) подготовка общего задания группы (замечания, дополнения, уточнения, обобщения);**
- е) Определение выступающих и способа презентации.**

Этапы групповой учебной работы (продолжение)

3. Презентации и обсуждение групповых наработок:

- а) презентация группами результатов своей работы;
- б) анализ преподавателем решения поставленной задачи микрогруппами;
- в) общий вывод о групповой работе и достижении поставленной задачи. Самооценка и взаимооценка результатов групповой работы

Самооценка раб в МГ.doc

Метод: ПМИ

Правила кооперации и сотрудничества:

- В совместной работе нет «актеров» и «зрителей», все – участники;
- Каждый участник заслуживает того, чтобы его выслушали, не перебивая;
- Следует говорить понятно, непосредственно по теме, избегая лишней информации;
- Если информация не ясна, задаются вопросы на понимание, (например, «Правильно ли я понял?..»); только после этого делаются выводы;
- каждый имеет право попросить каждого о помощи; каждый обязан помочь тому, кто обращается за помощью;

- Критикуются идеи, а не личности;
- Цель совместной деятельности – не в «победе» какой-либо точки зрения, а в возможности найти лучшее решение, узнать разные мнения по конкретной проблеме (вопросу).
- Правило «трех нельзя»: *нельзя говорить о том, что уже было сказано; нельзя отказываться от сообщения своего мнения группе (под каким бы то ни было предлогом); нельзя прятать за высказыванием свое плохое настроение.*

Развивающий и образовательный эффект работы малых группах:

1. Не все учащиеся готовы задавать вопросы преподавателю, если они не поняли новый или ранее пройденный материал. А при работе в малых группах, при совместной деятельности, учащиеся выясняют друг у друга все, что им непонятно. В случае необходимости не боятся все вместе обратиться за помощью к педагогу.
2. Каждый понимает, что успех группы зависит не только от запоминания готовых знаний данных в учебнике, но и от умения самостоятельно приобретать новые знания и умения их применять в конкретных заданиях.
3. У учащихся формируется собственная точка зрения, они учатся ее аргументировать, отстаивать свое мнение.
4. Учащиеся начинают понимать, где и как они смогут применить полученные на уроках знания.
5. Развивается чувство товарищества, взаимопомощи.

Развивающий и образовательный эффект работы в малых группах (продолжение)

6. Происходит развитие речи, коммуникативных навыков всех участников образовательного процесса.
7. Осуществляется более глубокая проработка материала участниками за счет повторения и применения полученных знаний, рассмотрения вопроса с разных точек зрения.
8. Работа в МГ позволяет учитывать субъектный опыт обучающихся;
9. Способствует созданию благоприятного психологического климата при обучении

- Каковы критерии оценки групповой работы?

Проблемы в использовании групповой работы:

- В чем состоит специфика задач и заданий для групповой работы?
- Каковы особенности организации разных по типу работы групп?
- Как формировать позицию педагога, реализующего в своей деятельности групповые формы работы?
- В чем разница групповой работы на первом и последнем курсе?

Использование активных и интерактивных методов обучения более эффективно, когда обучающиеся:

- могут связать новый материал с предыдущим;
- заинтересованы в том, что делают;
- четко знают, что должны делать и понимают, зачем это нужно;
- имеют навыки самостоятельной работы;
- имеют доступ к необходимым ресурсам (документам, справочному материалу);
- обеспечены разными видами деятельности;
- имеют необходимую поддержку со стороны преподавателя;
- работают в подходящем для них темпе;
- понимают, когда и как будут оценены;
- могут оценить собственные успехи.

Модерация как интерактивная форма обучения



Модерация (от нем – moderieren – координировать, сглаживать, осторожно направлять и руководить, от англ. – сдерживать, смягчать)

Модерация -

- Новая форма ПК, впервые была разработана в 60-70-е годы в Германии;
- Способ организации групповой работы;
- Интерактивный метод проведения деловых совещаний.
- Модерация предполагает создание условий для активного обучения и коммуникации

Модератор (лат.) – 1) руководитель, наставник; 2) координатор общения посетителей чата; 3) ведущий дискуссий в радио- и телепередачах (Его роль состоит в том, чтобы «наводить мосты», устанавливать взаимоотношения)

Использование модерации в обучении обеспечивает:

- **Создание условий для максимальной активизации всех участников учебного процесса;**
- **Организацию коммуникативной деятельности участников, обеспечивающей включение каждого члена группы в поиск и выбор решения;**
- **Содействие принятию личной ответственности каждого за осуществленный выбор и его воплощение в жизнь.**
- **Обучение на трех уровнях:**
 - 1) **предметный (содержательный) уровень;**
 - 2) **уровень переживания (опыт, чувства, желания);**
 - 3) **уровень взаимодействия (коммуникация и сотрудничество в группе).**

Использование модерации в обучении развивает у обучающихся :

- **ОК 2.** ..определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Умение находить возможности и ресурсы для решения проблемы;
- Способность к дискуссии и переговорам (умение выслушать собеседника, аргументировано убеждать и принимать коллегиальные решения);
- **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Основные принципы модерации:

1. **Руководящая и фасилитаторская** (от англ. facilitate – облегчать, помогать, продвигать, содействовать, способствовать, facilitator (посредник) – ведущий, помогающий группе в организации работы) **роль модератора.**
2. **Совместное планирование** с обучающимися предстоящей образовательной деятельности.
3. **Структурированный** ход образовательного процесса, предполагающий чередование организационных форм: **индивидуальная работа – парная работа – групповая работа – коллективная работа (пленум)...**
4. Организация **группового обсуждения** проблем, обязательная **презентация** наработок микрогрупп (визуальная и вербальная).
5. **Визуализация** содержания, направлений и способов деятельности (наглядное представление мнений и идей, высказанных в ходе работы, групповых решений).

Основные принципы модерации (продолжение)

- 6) Осуществление обратной связи, сквозной рефлексии (содержания, методов, атмосферы занятия)**
- 7) Основные методы и техники модерации: визуализация, опросы с использованием карточек, техники проведения дискуссий: «Снежный ком», «Квадро», «Аквариум», «Мыслительные шапки» и др., виды интеллектуального штурма ...**
- 8) Благоприятная психологическая атмосфера.**

Этапы модерации

- 1. Знакомство** группы и преподавателя (создание доверительной и свободной атмосферы).
- 2. Выявление ожиданий обучающихся ,
вхождение в тему** (развитие сензитивности: участники настраиваются на содержание проблемы, внутренний мир и позиции других людей).
- 3. Определение темы и проблемы для
обсуждения** (погружение в проблематику: определение и формулировка проблемы или темы обсуждения).

Этапы модерации

4. **Теоретический ввод**
5. **Проработка (обсуждение) проблемы в малых группах, поиск решения (проектная работа).**
6. **Презентация результатов наработок микрогрупп и общая дискуссия.** Обобщение и конкретизация результатов работы.
7. **Рефлексия, подведение итогов работы и обмен впечатлениями.**

Обратная связь

- это продукт анализа, рефлексии и наблюдения, получаемый субъектами от себя и от партнеров по совместной деятельности**

Обратная связь представляет собой форму межличностного взаимодействия, наши поведенческие и эмоциональные реакции





При получении обратной связи важно соблюдать ряд условий

безоценочно принимать любые мнения, точки зрения, идеи;

- **внимательно выслушивать каждого;**
- **позитивно подкреплять любые суждения или невербальные реакции;**
- **проверять понимание и уточнять непонятные моменты и детали;**
- **выражать благодарность за искренние, объективные оценки и суждения, за открытость;**
- **воспринимать ошибки как возможности нового, неожиданного взгляда на что-то привычное;**
- **обязательно использовать информацию, полученную в результате обратной связи, реагировать на неё**

Методы получения обратной связи

- ▶ Синквейн
- ▶ Мухомор
- ▶ Телеграмма
- ▶ Звезда сбывшихся ожиданий
- ▶ Лотерея «плюс-минус»
- ▶ Вспышка
- ▶ ХИМС (Хорошо- Изменить- Мешало – С собой)
- ▶ Яблоня....

Содержание деятельности модератора



Определение содержания деятельности (по фазам модерации) и организация условий



Создание неформальной рабочей обстановки, достижение доверия группы;



Введение правил и рабочих техник, представление методик, фиксирование этапов работы



Руководство групповыми процессами, мобилизация знаний и интеракции участников



Оперативная визуализация содержания и основных направлений работы



Смена форм работы, осуществление обратной связи

Техническая работа модератора

1. Предложение идеи;

- фиксирует все идеи, высказанные в режиме мозгового штурма;
- регулирует поток идей.

2. Организация дискуссии по выдвинутым идеям;

- фиксирует высказывания, мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания.

Таким образом. технические приёмы модерации основываются на:

- наглядности,
- доступности информации для всех
- систематизации по типам ответов.

Проблемы использования модерации в обучении:

- Проблема мотивации к активной деятельности
- Сложности с техническим оснащением
- Освоение преподавателем роли модератора
- Большая технологическая подготовка
- Знание методик и техник модерации....

Личностные и профессиональные качества успешного модератора:

- умение задавать вопросы,
- умение слушать,
- умение стимулировать людей к высказыванию, включать в дискуссию всю группу, активизировать участников, используя при этом различные техники,
- безоценочность восприятия,
- готовность принимать и понимать различные точки зрения, оценки, учитывать сложившиеся у студентов способы учебной деятельности
- управление групповой динамикой.

• проблемная лекция; **Интерактивные формы проведения лекции:**

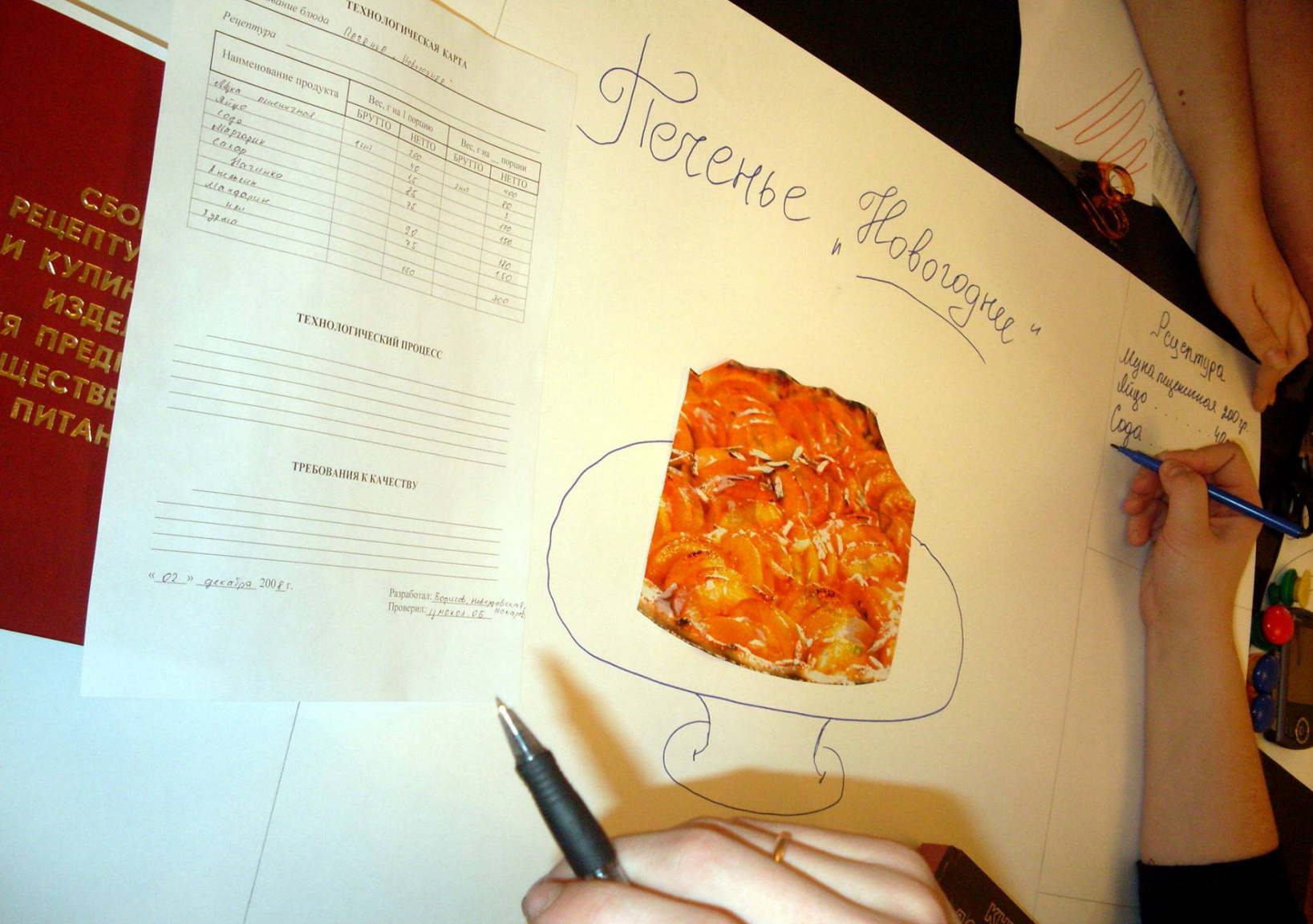
- лекция-визуализация;
- лекция-вдвоем;
- лекция с заранее запланированными ошибками;
- лекция-пресс-конференция;
- лекция-дискуссия;
- лекция-беседа;
- лекция с опорным конспектированием;
- лекция с применением обратной связи;
- видеолекция....

- Из опыта использования Модерации преподавателями ЮТК





результат работы в микрогруппах - защита работы



составление отчета к практической работе





применение "светофора"

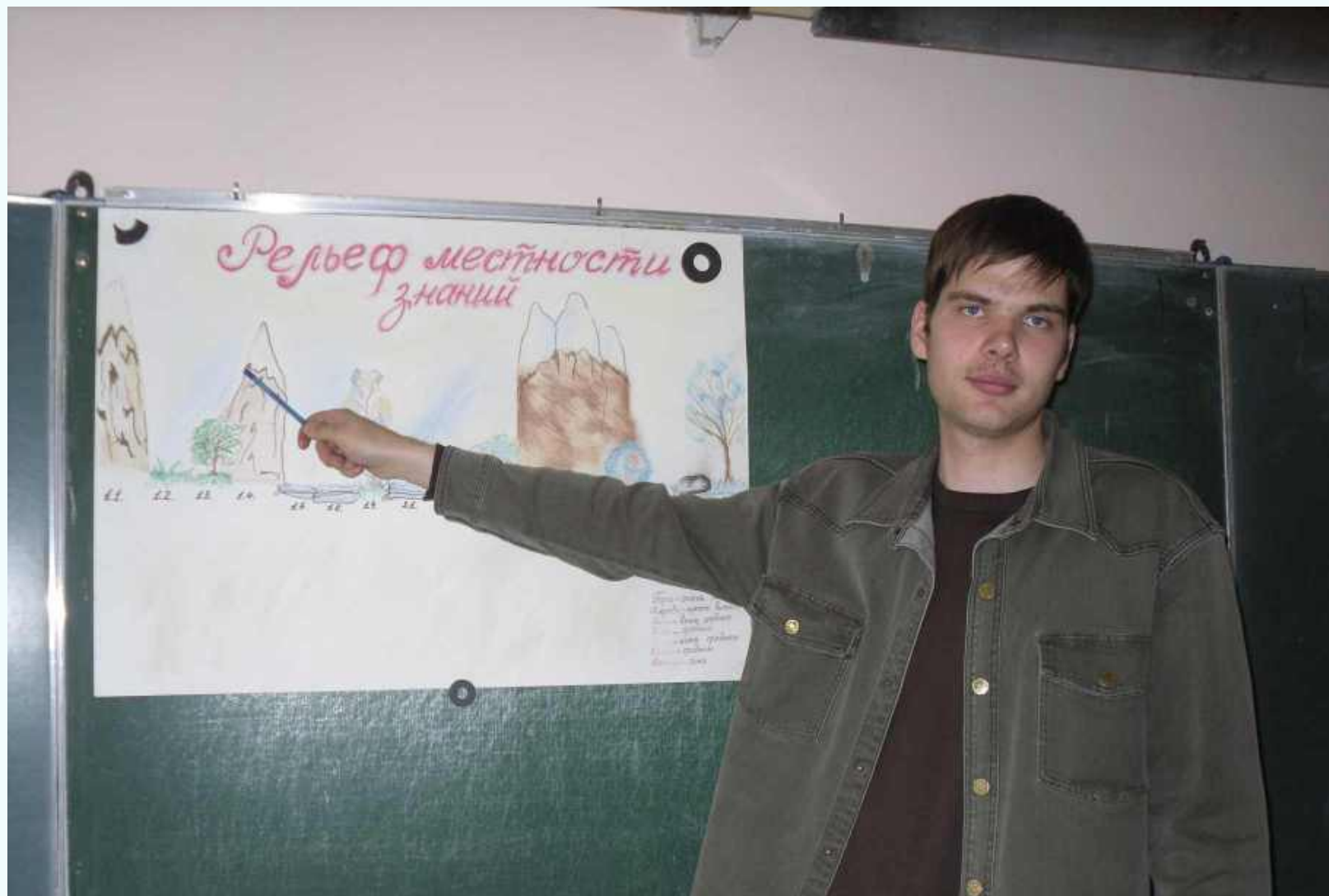
Использование приемов модерации на уроках психологии

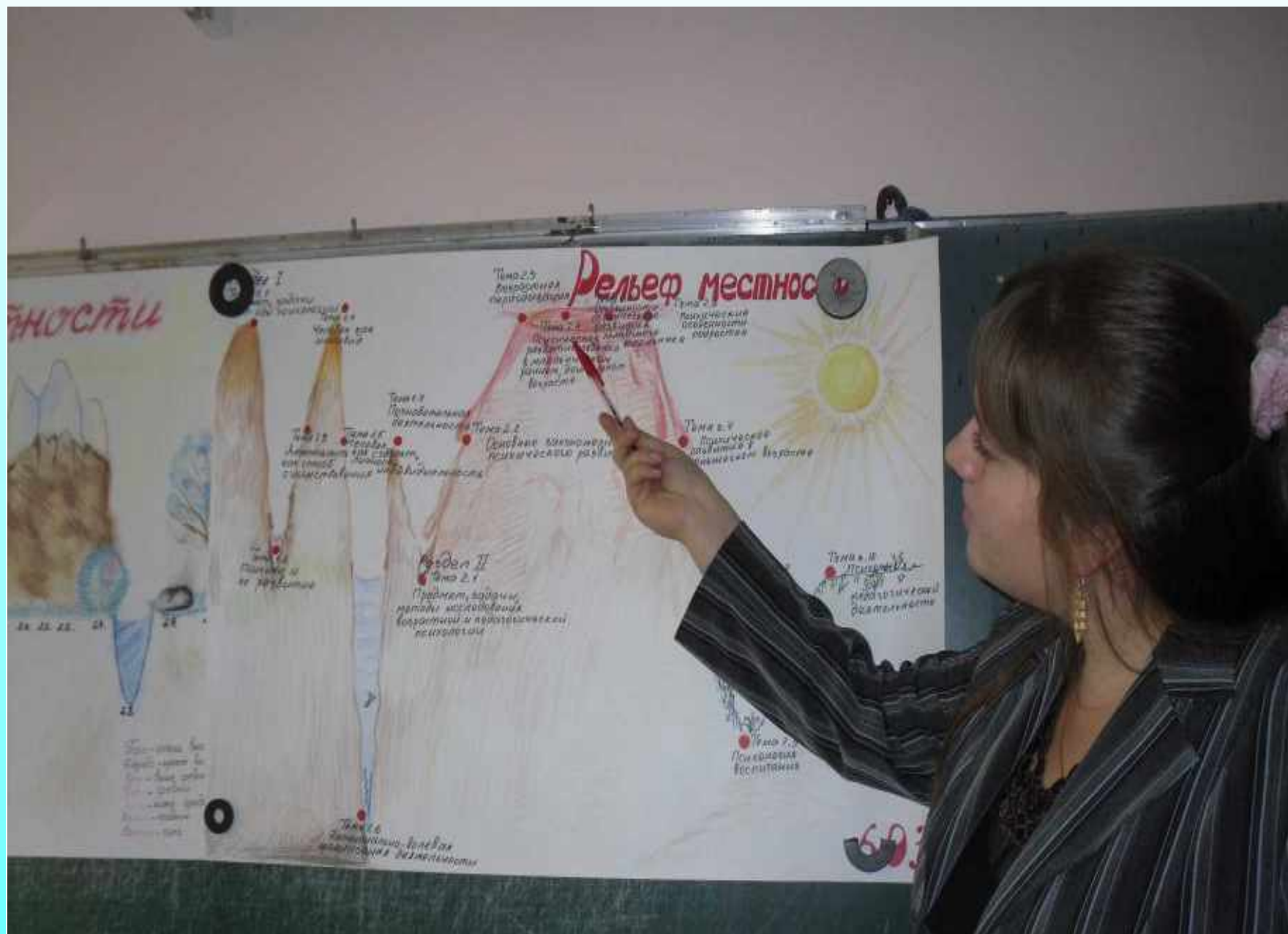
Шерстобитова Т. В.,
преподаватель ГОУ СПО КПК





Презентация результатов наработок микрогрупп, обобщение и конкретизация результатов работы



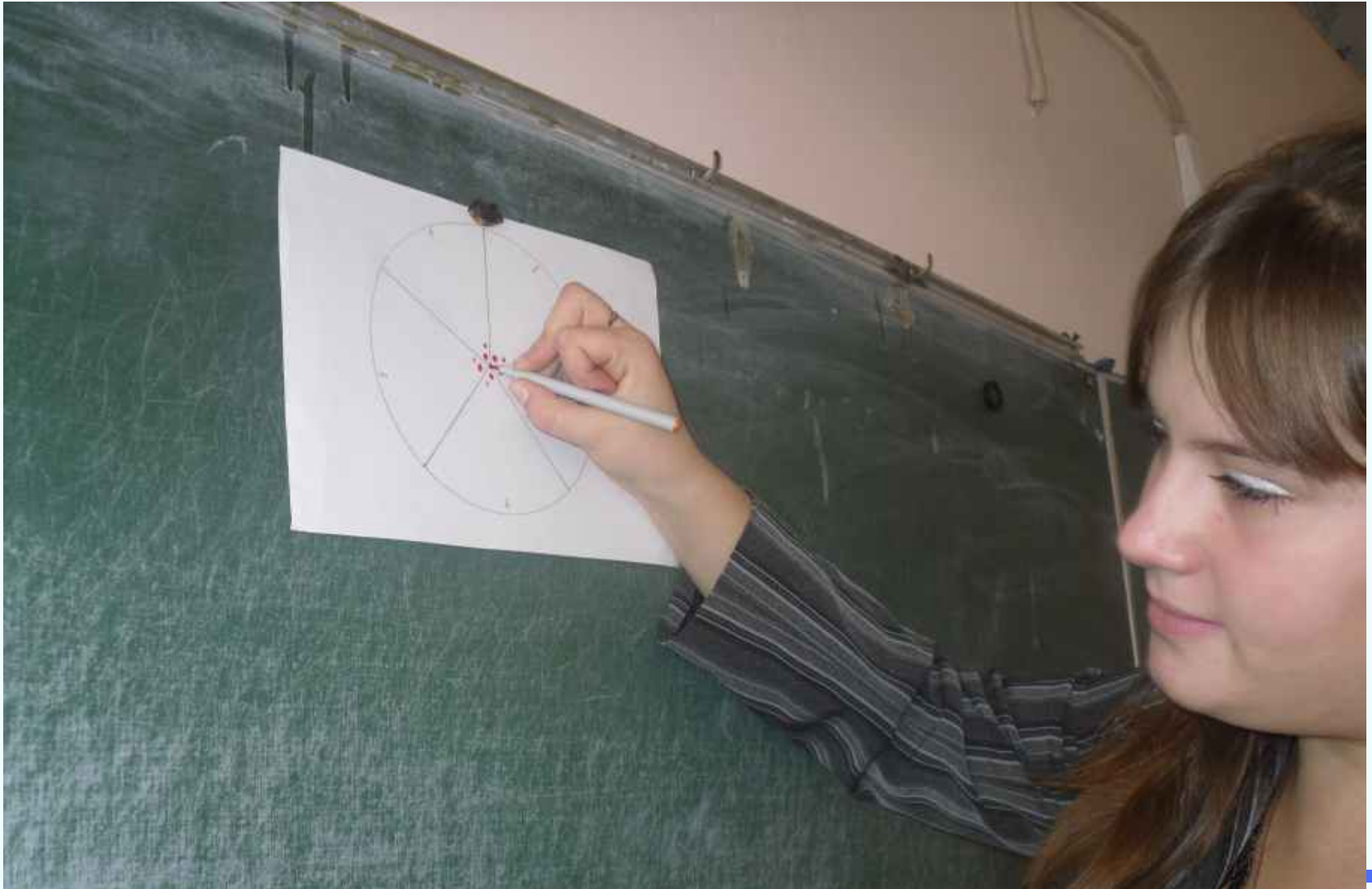




Подведение итогов работы и обмен впечатлениями (методика «Мухомор»)



Методика получения обратной связи «Мухомор»





- *Дискуссия как метод интерактивного обучения*

Прием «Ассоциации»

Д -

И -

С -

К -

У -

С -

С -

И -

Я -

Основные условия эффективного проведения дискуссии:

- ***Установление доверительных взаимоотношений с обучающимися***
- ***Четкое определение темы и объема обсуждаемого материала***
- ***Умение учителя и учащихся организовывать деловое общение, вести дискуссию***

Этапы дискуссии:

Этап 1-ый - введение в дискуссию:

- **Формулирование проблемы и целей**
- **Создание мотивации к обсуждению**
- **Установление регламента и основных этапов**
- **Совместная выработка правил дискуссии**
- **Выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий**

Приемы введения в дискуссию

- ***Предъявление проблемной ситуации***
- ***Демонстрация видеосюжета***
- ***Демонстрация материалов (статей, документов)***
- ***Ролевое проигрывание проблемной ситуации***
- ***Анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему***
- ***Постановка проблемных вопросов***
- ***Альтернативный выбор***

Этапы дискуссии:

Этап 2-ой, обсуждение проблемы:

**Обмен участниками мнениями по
каждому вопросу**

Этапы дискуссии

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения

- ▢ Выработка учащимися согласованного мнения и принятие группового решения
- ▢ Обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения
- ▢ Совместная оценка эффективности дискуссии

Функция ведущего:

- 1. Сформулировать цель и тему дискуссии**
- 2. Установить время дискуссии**
- 3. Заинтересовать участников дискуссии**
- 4. Добиться однозначного понимания проблемы**
- 5. Организовывать обмен мнениями**
- 6. Активизировать пассивных**
- 7. Собрать максимум предложений по решению обсуждаемой проблемы**
- 8. Не допускать отклонения от темы**
- 9. Уточнять неясные положения**
- 10. Помогать группе прийти к согласованному мнению**
- 11. Четкое подведение итогов**

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения

- **Уточняющие вопросы**
- **Парафраз**
- **Демонстрация непонимания**
- **«Сомнение»**
- **«Альтернатива»**
- **«Доведение до абсурда»**
- **«Задевающее утверждение»**

Как руководить дискуссией в группе?

- 1. Приглашайте к участию стеснительных учащихся**
- 2. Отправляйте комментарии и вопросы одного учащегося к другому**
- 3. Если вы не уверены, что поняли то, что сказал учащийся, значит и другие участники тоже не смогли это понять**
- 4. Вытягивайте больше информации**
- 5. Не отвлекайтесь от предмета дискуссии**
- 6. Давайте время подумать над ответом.
Некоторые учащиеся легче высказываются, если предварительно записывают свои мысли**
- 7. Когда учащийся заканчивает ответ, посмотрите и оцените реакцию других участников**

«ПОПС» - формула конструирования суждения участника дискуссии

«П» - позиция (в чем заключается ваша точка зрения) Я считаю, что...

«О» - обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) ...потому, что...

«П» - пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) ... например...

«С» - следствие (вывод, что надо сделать, призыв к понятию вашей позиции) ... поэтому...

Подведение итогов обсуждения

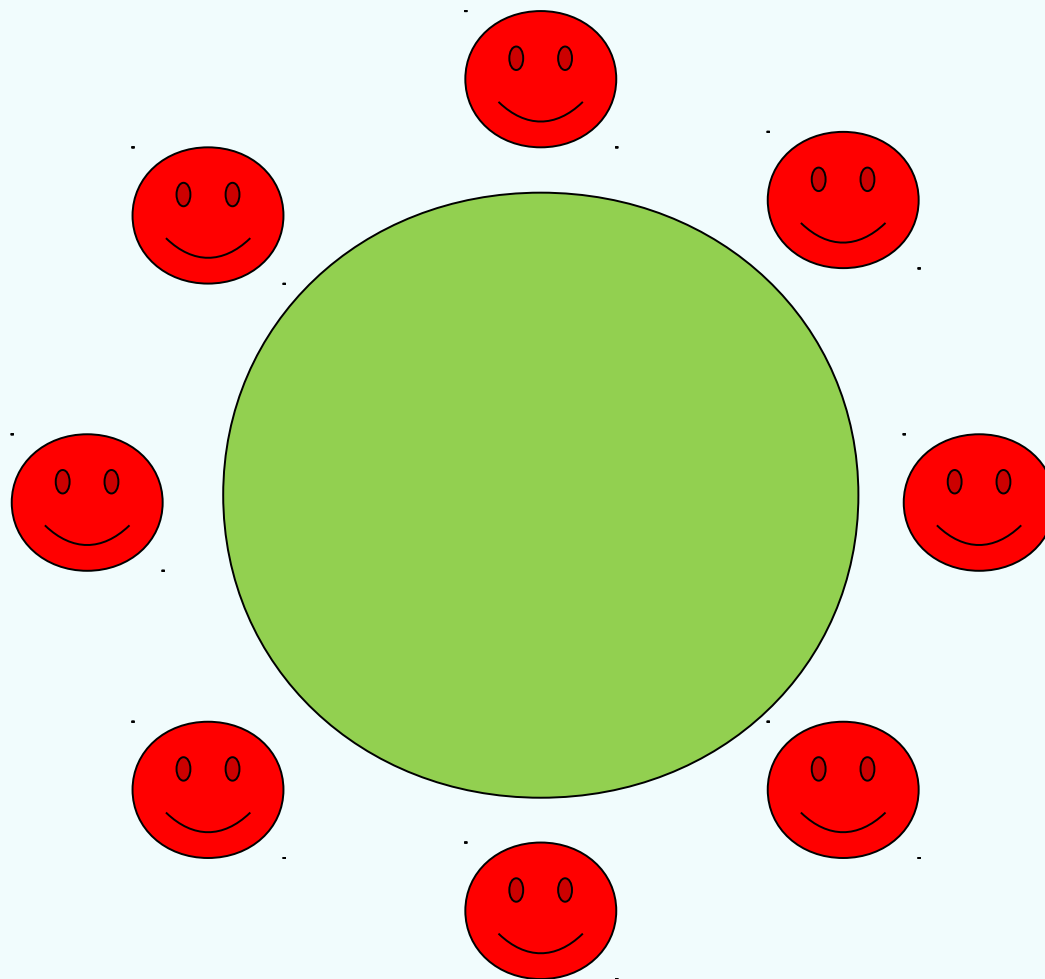
- **Выработка учащимися согласованного мнения и принятие группового решения**
- **Обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников. Настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения**
- **Совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу**

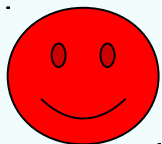
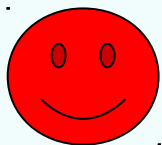
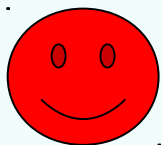
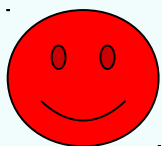
Правила поведения в дискуссии

- ▢ Я критикую идеи, а не людей
- ▢ Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы прийти к наилучшему решению
- ▢ Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении
- ▢ Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен
- ▢ Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям
- ▢ Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему
- ▢ Я изменяю свою точку зрения под воздействием фактов и убедительных аргументов

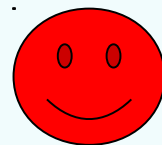
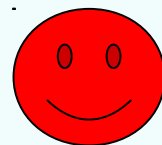
Схема размещения участников дискуссии в пространстве аудитории

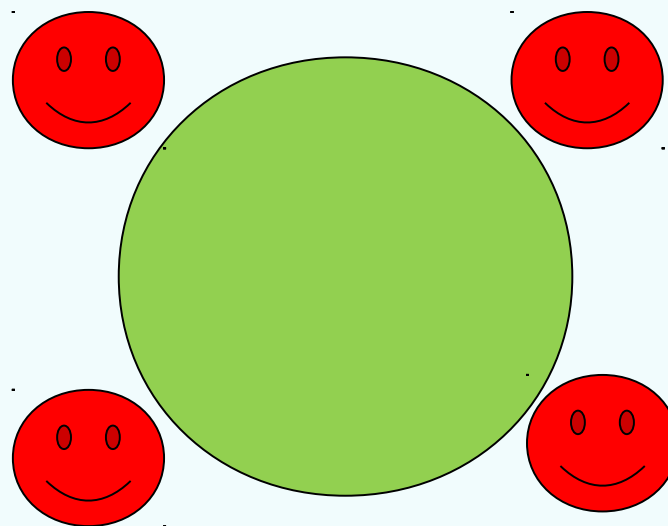
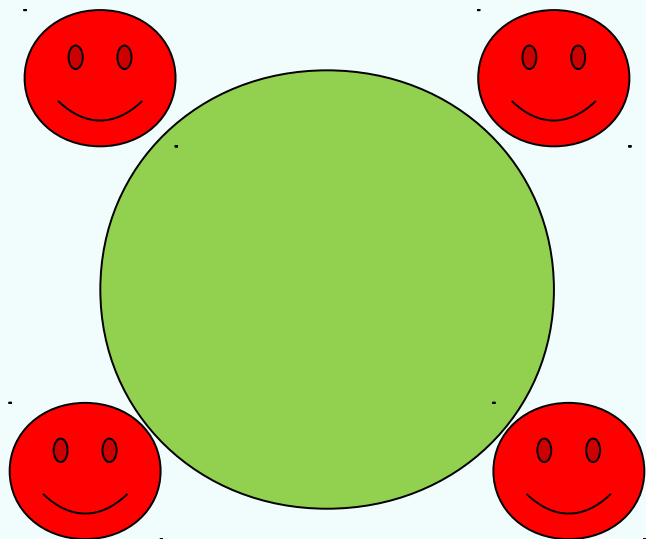
«А»



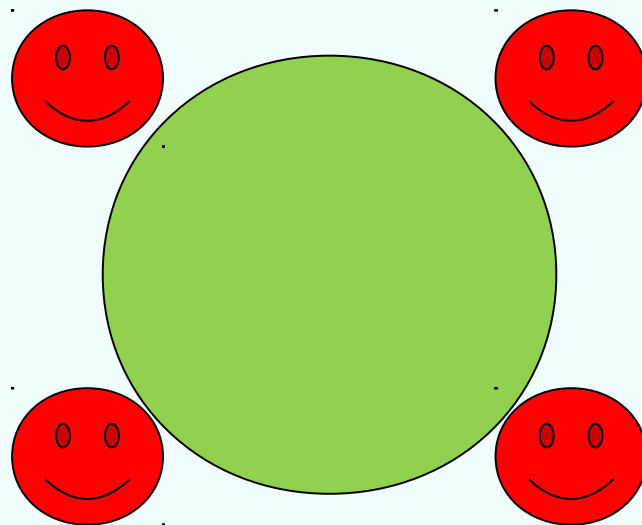
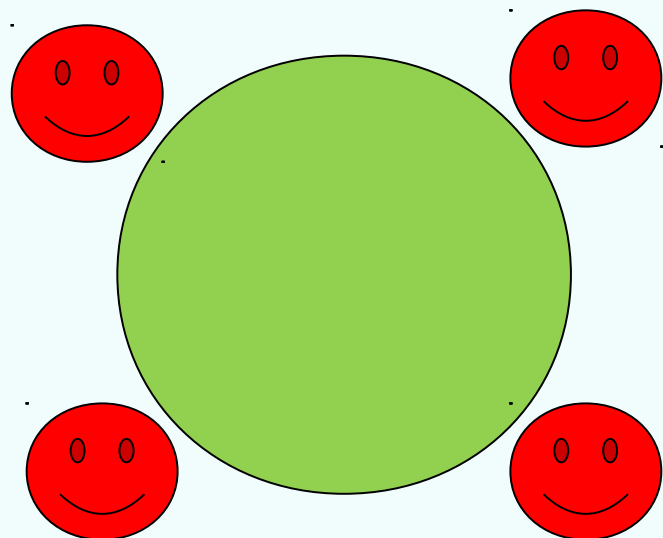


«Б»





«B»



Виды групповых дискуссий

- «Круглый стол»
- «Дебаты»
- «Квадро»
- «Аквариум»
- «Идейная карусель»
- «Вертушка»
- «Снежный ком»
- «Ковер идей»
- «Мыслительные шапки»
- Ролевая дискуссия

Правила ведения дискуссии для участников:

- 1.** *Не говори больше, чем нужно*
- 2.** *Не говори меньше, чем нужно*
- 3.** *Не отвлекайся от темы*
- 4.** *Стремись решить проблему*
- 5.** *Не говори неправду*
- 6.** *Выражайся ясно*
- 7.** *Умей слушать и понимать мнение собеседника*

Плюсы и минусы дискуссии:

«+»

«-»

- **Учащийся вовлекается в активную познавательную деятельность**
- **В процессе взаимодействия происходит взаимообогащение**
- **Учащиеся учатся разделять с преподавателем лидерство в группе и принимать на себя ответственность**
- **Обсуждение в группе способствует эволюции мыслей, синтезу собственных умозаключений**

- **Ход дискуссии трудно прогнозировать**
- **Некоторые учащиеся трудно вовлекаются в дискуссию**
- **Несколько учащихся могут завладеть дискуссией, а остальные в этом случае будут молчать**

Условия эффективной организации ИАО

1. Создание благоприятной атмосферы (атмосферы доверия и взаимного уважения), использование «поддерживающих» приемов общения: доброжелательные интонации, умение задавать конструктивные вопросы и т.д.;);
2. Организация учебного пространства (чтобы была возможность визуального контакта участников и свободного перемещения в аудитории);

- 3) нахождение проблемной формулировки темы занятия;
- 4) мотивационная готовность учащихся и педагога к совместным усилиям в процессе познания;
- 5) создание специальных ситуаций, побуждающих учащихся к интеграции усилий для решения поставленной задачи;
- 6) выработка и принятие правил учебного сотрудничества для учащихся и педагога;
- 7) оптимизация системы оценки процесса и результата совместной деятельности;
- 8) развитие общегрупповых и межличностных навыков анализа и самоанализа.

Педагогическая эффективность ИАО

ИАО решает одновременно три основные задачи: познавательную; коммуникативно-развивающую; социально-ориентационную. И позволяет:

- реализовать субъект - субъектный подход в организации учебной деятельности;
- формировать активно-познавательную и мыслительную деятельность учащихся;
- усилить мотивацию к изучению предмета;
- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- исключить монологическое преподнесение учебного материала и дублирование информации, которая может быть получена из доступных источников;
- отрабатывать в различных формах коммуникативные компетенции учащихся.

Требования к компетентности преподавателя

- Свободное владение учебным материалом
- Высокий уровень учебно-методических умений и навыков
- Квалифицированное владение информационными технологиями
- Гибкость, быстрая ориентация, умение организовывать разные виды работы
- Склонность и умение свободно выражать свое мнение
- Терпимость
- Умение побуждать обучающихся к мыслительной деятельности
- Доброжелательность
- Конструктивность

Желаю успехов!!!

