

Принято на Общем собрании
Учреждения
от «11» ноября 2015 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.
Мандрова О.В. Мандрова
«11» ноября 2015 г.



Положение о комплекте рабочей учебно-программной документации по профессии/ специальности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), Уставом ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А, Федеральным законом “Об образовании в РФ”, разъяснениями¹ утвержденными Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г. “по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (Далее Разъяснения по формированию ПМ) и Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Далее Разъяснения по формированию УД).

Положение определяет цель разработки, структуру и содержание комплекта рабочей учебно-программной документации по профессии/специальности (далее – РУПД), а также отдельных образовательных программ (далее – ОП) учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также порядок утверждения РУПД для всех профессий и специальностей.

РУПД – комплект документов, который представляет собой совокупность нормативной и учебно-программной документации, необходимой для

¹ Данные разъяснения представлены на сайте ФИРО, Раздел «Нормативно – методическое сопровождение введения ФГОС» [Режим доступа] http://www.firo.ru/?page_id=774

РУПД – комплект документов, который представляет собой совокупность нормативной и учебно-программной документации, необходимой для определения содержания, объема и условий реализации программы по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ).

Настоящее положение разработано с целью:

- повышения качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения по профессии/специальности;
- обеспечения единой базы РУПД техникума;
- для обеспечения единообразия формы РУПД в техникуме.

Для каждой конкретной дисциплины или профессионального модуля на основании требований ФГОС разрабатывается образовательная программа, структура и содержание которой определяется ФГОС и утвержденным учебным планом, а также разделом 3 данного положения.

Разрабатывает комплект РУПД по профессии/специальности (разработчик – составитель) председатель соответствующей методической комиссии. Конкретную ОП разрабатывает преподаватель(и) УД, ПМ совместно с заинтересованным работодателем.

Работа по подготовке комплекта РУПД по профессии/специальности и учебно-методическое обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя.

Требования Положения являются едиными в ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. и соблюдаются всеми отделениями техникума.

Весь комплект РУПД **рецензируется** работодателем на предмет соответствия переставленной в нем программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), а также содержания отдельных образовательных программ УД И ПМ **требованиям ФГОС СПО** и потребностям регионального рынка труда.

Хранится комплект РУПД на бумажных носителях после их оформления в соответствии с положениями настоящего документа в методическом кабинете техникума. Копия РУПД оформляется в электронном виде и также передается разработчиком (разработчиками) в методический кабинет для хранения, тиражирования и использования педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность по отдельным УД и ПМ.

В состав РУПД также входит учебно-методический комплекс (УМК): учебно-методические документы, обеспечивающие все виды занятий, самостоятельную работу обучающихся, учебные и производственные практики, реализацию образовательных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и др.

Методист техникума осуществляет контроль выполнения планов разработки и внедрения (далее УМК), контроль за хранением и использованием УМК осуществляется преподавателями.

Обновление содержания РУПД производится в соответствии с требованиями ФГОС в установленном порядке **ежегодно** или по мере необходимости решением председателя методической комиссии специальности / профессии.

Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РУПД, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

Ответственность за качество содержания и актуальность материалов РУПД несёт председатель методической комиссии и коллектив педагогов – разработчиков.

2. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ

Разработка РУПД реализуется по следующему алгоритму:

1. Разработка и утверждение методистом плана подготовки РУПД по соответствующей дисциплине, ПМ, определение сроков и ответственных за подготовку РУПД;
2. Разработка РУПД по УД, ПМ, методических материалов преподавателем (коллективом преподавателей) отделения, обеспечивающим преподавание дисциплины, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии;
3. Рассмотрение программ УД, МДК и практик на заседании соответствующей методической комиссии;
4. Согласование программ УД, МДК и практик с зав.отделением и утверждение зам.дир. по УПР;
5. Рецензирование РУПД работодателем;
6. Утверждение комплекта РУПД директором техникума.

3. СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА РАБОЧЕЙ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Титульный лист;
2. Рецензия (экспертное заключение) работодателя по профессиональной подготовки (ПП);
3. Содержание/структура комплекта;
4. Пояснительная записка к комплекту;
5. ФГОС по специальности/профессии для дисциплин по ПП и Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 05.03.2004 года № 1089 (с изменениями на 23.06. 2015 года, приказ № 609 для дисциплин общеобразовательного цикла (ОД) (может храниться отдельно);
6. Копия учебного плана по профессии/специальности, утвержденного в установленном порядке. В случае, если в ОУ в текущем учебном году осуществляется подготовка по данной профессии/специальности как на базе среднего (полного) общего образования, так и на базе основного общего образования, то прилагаются копии соответствующих рабочих учебных планов;
7. Программы учебных дисциплин и ПМ (по установленной ФИРО формам). Последовательность расположения программ определяется последовательностью перечисления УД и ПМ в учебном плане.
8. Учебно-методическое обеспечение (УМК) по всем УД и ПМ: методические указания по выполнению практических занятий/лабораторных работ (может храниться отдельно) и др.
9. Методическое обеспечение внеаудиторной работы: методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (может храниться отдельно)
10. Программа учебной и производственной практики по каждому профессиональному модулю.
11. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
12. Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, программе ГИА (может храниться отдельно).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса; условия реализации основных образовательных программ, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия; результаты освоения основных образовательных программ определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии со статьей 11 федерального закона «Об образовании в РФ».

В соответствии с разделом 7.1. ФГОС СПО при формировании ППССЗ/ППКРС ОО имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ/ППКРС. Вариативная составляющая ППССЗ/ППКРС СПО предусматривает формирование дополнительных профессиональных и общих компетенций, а так же умений, знаний как готовности специалиста выполнять профессионально-трудовые функции, имеющие региональную значимость и не отраженные в обязательной части ОПОП СПО, разработанной на федеральном уровне.

Разработка программы профессионального модуля (Приложение 1). по специальности/профессии должна выполняться в соответствии с Разъяснениями по формированию ПМ. На основании чего определяется следующая **структура программы ПМ**: паспорт программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

При составлении программы ПМ рекомендуется соблюдать следующий **алгоритм**:

- заполнить паспорт программы, продумывая возможность использования ПМ (из ФГОС) и вне ОПОП, например, для повышения квалификации и переподготовки работников;
- заполнить раздел II «Результаты освоения ПМ» (из ФГОС);
- заполнить раздел V макета «Контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида проф. деятельности)»;
- заполнить раздел III «Структура и примерное содержание ПМ», при этом продумать логику построения материала, чтобы достигнуть целей, прописанных в п. V, и подготовить обучающихся к процедуре оценки;
- заполнить раздел IV макета «Условия реализации программы ПМ» .

Разработка программы учебной дисциплины профессиональной подготовки (ПП) (Приложение 2) по специальности/профессии должна выполняться в соответствии с Разъяснениями по формированию УД. Определена следующая **структура программы УД ПП**: паспорт программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Разработка программ УД и ПМ а также КОС/КИМ по специальности/профессии должна выполняться строго в соответствии с макетом программ представленном в соответствующих «Разъяснениях..» (см.Раздел1) и Положения о ФОС КузТСиД.

Вариативная составляющая отражается в УД и ПМ в разделе *1.Паспорт программы учебной дисциплины пункт 1.3.* (сноски или/и *):

- звездочкой (*)отмечены дополнительные ПК, ОК, У, З в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (П 6.3 ФГОС);

-логика формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины, представлена в приложении 1 (Таблица корреляции знаний, умений, профессионального опыта, формируемых в процессе изучения учебной дисциплины с соответствующими общими и профессиональными компетенциями по специальности/профессии);

- краткая аббревиатура дополнительных компетенций «ДПК».

Разработка программы учебной дисциплины по общеобразовательной подготовке (Приложение 3) должна выполняться в соответствии с **Федеральным компонентом**. Определена следующая **структура программы УД ОП**: пояснительная записка, содержание УД, тематический план УД, поурочно-тематический план, список используемых источников (Приложение 3)

Разработка методических рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы изучению дисциплины, ПМ для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, ПМ. Содержание методических рекомендаций, как правило, должно включать:

- виды самостоятельной работы обучающихся по темам/разделам;
- советы по организации с примерными нормами времени, затрачиваемого на ее выполнение;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- формы контроля;

- методы оценки результатов обучения;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- образцы выполнения (титульные листы) рефератов, курсовых работ (проектов) и др.

Разработка методических указаний по выполнению практических занятий/лабораторных работ по изучению дисциплины, ПМ для обучающихся представляют собой комплекс указаний и разъяснений по выполнению. Содержание методических указаний, как правило, должно включать:

- титульный лист, с указанием специальности/профессии, дисциплины/ПМ, наименование ОУ;
- содержание- упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов методических указаний (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц;
- введение/рекомендации по работе с методическими указаниями (в лаконичной форме справочная информация по изучаемой дисциплине/ПМ, методические советы и указания обучающимся по выполнению заданий, назначение методических указаний, укрупненные требования к знаниям и умениям обучающихся после проведения практических занятий/лабораторных работ, общее количество часов отводимое на выполнение практических занятий/лабораторных работ, прогнозируется ожидаемый результат);
- комплект практических занятий/лабораторных работ по УД, ПМ: последовательно (в установленной программой нумерацией) перечисляются все работы с указанием номера, детально расписываются выполняемые работы, ход их выполнения/пошаговая инструкция, требования к отчетности).

1). Для каждой работы указываются учебные цели:

- овладение компетенциями (конечная цель);
- в результате освоения обучающийся должен уметь;
- для формирования умений обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения).

2). Условия и порядок выполнения работ (цели, продолжительность работы в академических часах, указания по выполнению заданий).

3). Вопросы для самоподготовки перед выполнением работы.

4). Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

5). Контроль освоения по итогам выполнения работ/критерии оценки (требования к отчету, контрольные вопросы для определения степени усвоения, тестовый контроль, решение ситуационных задач, и др.).

6). Заключение. Делается вывод, итог по методическим указаниям, представляются результаты. Так же можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

7). Ссылки на литературные источники, интернет – ресурсы (с указанием с указанием страниц для выполнения работы соответствующий списку рабочей программе УД, ПМ).

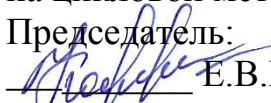
- приложения (при наличии), каждое приложение оформляется с новой страницы, номер пишется в правом верхнем углу листа, по центру -название приложения. В приложение могут включаться эталон решений задач, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания обучающимися и др.


Программы учебной и производственной практик по ПМ (Приложение 4), включая преддипломную (Приложение 5) предназначены для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности. Программа практики включает следующие разделы:

- паспорт программы практики;
- распределение часов по практике;
- структура и содержание практики;
- условия реализации программы практики;
- контроль и оценка результатов практики;
- приложение (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики) (Приложение 4).

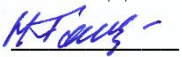
Исп.Захарова Н.Л., Никонова Е.П.

Приложение 1 к Положению о РУПД
Макет программы профессионального модуля

РАССМОТРЕНО:
на цикловой методической комиссии
Председатель:

_____ Е.В.Косолапова
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

_____ Н.Л.Захарова
« » 20 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.00 НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ

СОГЛАСОВАНО:
Зав.отделением

_____ Н.В. Габьева
« » 20 г.

Новокузнецк, 20

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **00.00.00 Наименование специальности/профессии** (по программе углубленной/базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации № 00 от 00.00.0000 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 00000 от 00.00.000 г.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.

Разработчик:

ФИО полностью, должность ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии отделения «Наименование комиссии» ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

Протокол № 0 от « » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Наименование профессионального модуля»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **00.00.00 Наименование специальности/профессии** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 0.1. _____

ПК 0.2. _____

ПК 0.3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональном обучении по профессиям рабочих и должностям служащих по ОК 016-94: 000000 Наименование профессии.

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля²

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

² Звездочкой (*) отмечены дополнительные ПК, ОК, У, З, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (П6.3 ФГОС)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ДПК*
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 0.0.-ПК 0.0.	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК 0.0.-ПК 0.0.	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Наименование профессионального модуля»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
.....			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
.....			
Тема 2.2.		*	

номер и наименование темы		
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Наименование		
ОК 2 Наименование		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

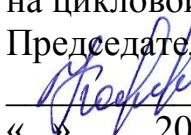
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 0.0. Наименование		
ПК 0.0. Наименование		


Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
МДК. 00.00 Наименование МДК
 ПМ. 00 Наименование профессионального модуля
 Специальность/профессия СПО 00.00.00 Наименование


№ темы, урока	Наименование тем	Количество часов		
		Аудит. занят	Лаб/ раб	Прак/ занят
1.1.				
	Практическое занятия № 1			
	Практическое занятия № 2			
1.2.				
	Лабораторные работы №1			
1.3.				
За 1 курс				
2.1.				
2.2.				
За 2 курс				

*Приложение 2 к Положению о РУПД
Макет программы учебной дисциплины
профессиональной подготовки*

РАССМОТРЕНО:
на цикловой методической комиссии
Председатель:
 Е.В. Косолапова
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.
 Н.Л. Захарова
« » 20 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.00 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

СОГЛАСОВАНО:
Зав.отделением
 Н.В. Габьева
« » 20 г.

Новокузнецк, 20

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **00.00.00 Наименование специальности/профессии** (по программе базовой/углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации № 000 от 00.00.20 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 00000 от 00.00.20 г.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.

Разработчик:

ФИО полностью, должность ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии отделения «Наименование» ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

Протокол № 0 от « » июня 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Наименование дисциплины»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **00.00.00 Наименование.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании и профессиональном обучении по профессиям рабочих и должностям служащих по ОК 016-94: 00000 Наименование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу (если дисциплина вариативная то указать это)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины³:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*

³ логика формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины, представлена в приложении 1

Звездочкой (*) отмечены дополнительные ПК, ОК, У, З, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (Пб.3ФГОС) (при наличии вариативных часов)

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование дисциплины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Название			
Тема 1.1. Название	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2. Название	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Название		*	
Тема 2.1. Название	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы и вариативные если имеются</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.00 Наименование дисциплины
Специальность СПО 00.00.00 Наименование**

№ темы, урока	Наименование тем	Обязательное обучение, количество часов		
		Аудит/занят	Лаб/раб	Прак/занят
1.1.				
	Практическое занятия №1			
	Лабораторная работа №1			
1.1.				
	За 1 курс			
2.1.				
	Лабораторная работа №2			
	За 2 курс			
2.1.				
	Практическое занятия №2			
	Итого: часов			

Исполнитель:

Приложение 1

Таблица корреляции
знаний, умений, профессионального опыта, формируемых в процессе изучения учебной дисциплины «Наименование дисциплины» с соответствующими общими и профессиональными компетенциями по специальности/профессии «Наименование»

Результаты освоения дисциплины (знать, уметь) ⁴	Коды формируемых компетенций
Уметь:	
•	
•	
Знать:	
•	

⁴ Включая вариативные при наличии

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.

РАССМОТРЕНО:
на цикловой методической
комиссии ООД
Председатель:
_____ И.О. Фамилия
«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название дисциплины

СОГЛАСОВАНО:
Заведующая учебной частью
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Новокузнецк, 20__

Программа учебной дисциплины _____ составлена на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 05.03.2004 года № 1089 (с изменениями на 23.06.2015 года, приказ № 609) и в соответствии с учебным планом утвержденным директором ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. в 2016 году по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____
код и наименование специальности

Разработчик:

Ф.И.О. полностью, должность

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «___» 20____ г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	33
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины «_____» предназначена для изучения _____ в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования по программам ПССЗ (ПКРС) по специальности (профессии)_____.
наименование дисциплины
код и наименование специальности (профессии)

Рекомендуемое количество часов на освоение программы: максимальной учебной нагрузки ___ часа (ов), в том числе: обязательной учебной нагрузки ____ часа (ов); самостоятельной работы _____ часа (ов).

Промежуточная аттестация в форме _____¹.

Программа учебной дисциплины «_____» разработана в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089, приказом Минобрнауки России №609 от 23.06.2015г. «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

Изучение «_____» на *базовом (профильном)*² уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих *целей*³:

В результате изучения дисциплины «_____» студент должен:
Знать/понимать³:

Уметь³:

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		макси- мальной нагрузки	самостоя- тельной работы	обязательная аудиторная нагрузка	
				всего	в том числе, практ. занятий, семинаров
	1 курс	*	*	*	*
		*	*	*	
		*	*	*	*
	2 курс	*	*	*	*
		*	*	*	*
		*	*	*	
	Итого по дисциплине	*	*	*	*

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем	Обязательная аудиторная нагрузка	
		всего	практические занятия, семинары
I		*	*
1.1		*	
1.2		*	
1.3	П/з №1 _____ Тема практического занятия	*	*
II		*	*
2.1		*	
2.2.	П/з №2	*	*
		*	
		*	
ИТОГО	I курс	*	*
V		*	*
5.1		*	
5.2		*	
VI		*	*
6.1		*	
6.2		*	
6.3		*	
6.4		*	
6.14		*	
итого	II курс	*	*
	Всего по дисциплине	*	*

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:


Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

*Приложение 4 к Положению о РУПД
Макет программы учебной и производственной практики
по профессиональному модулю*

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.

РАССМОТРЕНО:
на цикловой методической комиссии

Председатель:
 И.О. Фамилия

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР
ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

 И.О. Фамилия

« » 20 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.00 НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(ППССЗ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ**

Новокузнецк, 20

Программа производственной и учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 00.00.00 Наименование, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 000 от 00 месяц 20 г., положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и рабочего учебного плана по специальности СПО 00.00.00 Наименование на базе *уровень образования* (с получением среднего общего образования) срок обучения 0г.00мес., утвержденного директором ГПОУ КузТСиД им.Волкова В.А.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.

Разработчики:

ФИО полностью, должность ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии отделения «Наименование» ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А

Протокол № 0 от « » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практики по профессиональному модулю предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по специальности 00.00.00 Наименование, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

программа практики является составной частью профессионального модуля «**Наименование**» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **00.00.00 Наименование**. Программа учебной и производственной практики разработана в соответствии:

1. ФГОС по специальности **00.00.00 Наименование**.
2. Учебным планом образовательного учреждения по специальности **00.00.00 Наименование**.
3. Программой профессионального модуля ПМ.00 Наименование.

Цели и задачи практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных и технологических процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятия.

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 0.1	
ПК 0.2.	
ПК 0.3.	
ПК 0.4.	
ДПК 1.5.*	При наличии

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является освоение **практического опыта и умений:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

ПО 1.

ПО 2. **уметь:**

У 1.;

У 2.;

У3.;

.....

У8. *

Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

Всего - **000 часов**, в том числе:

учебная практика – **00 часа;**

производственная практика - **000 часов.**

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование мдк	Курс	Семестр	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса		Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, Часов	Учебная, Часов	Производственная, Часов	
									Всего, Часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пк 1.1 –5.5 Ок 1-9	Моделирование швейных изделий	3,4	6,8	576	384	216	192	72	108
	<i>Всего:</i>			576	384	216	192	72	108

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план учебной и производственной практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	Учебная практика⁵	
1		*
2		*
3		*
4		*
5		*
6		*
	Итого:	*
	Производственная практика⁶	
1		*
2		*
3		*
4		*
	Итого:	108

3.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количеств	Коды компетенций	ПО/У	Формы и методы
-------	------------	------------------	-----------	------------------	------	----------------

⁵ Все работы соответствуют 3-4 квалификационному разряду

⁶ Все работы соответствуют 3-4 квалификационному разряду

			о часов	ОК	ПК		контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.00 Наименование							
1							
2							
3							
4							
5							
6							

7							
8							
9							
	Итого						

3.3. Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Колич ество часов	Коды компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.00 Наименование							
1.							

2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- ;
- ;
- ;
- .

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1.

Дополнительная литература:

- 1.

Интернет-ресурсы:

- 1.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной

4.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.ПРИЛОЖЕНИЕ

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

*Приложение 5 к Положению о РУПД
Макет программы преддипломной практики
по специальности СПО*

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.

РАССМОТРЕНО:

на цикловой методической комиссии

Председатель:

 И.О. Фамилия

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

 И.О. Фамилия

« » 20 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО 00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(Базовая/углубленная подготовка)**

Составитель: Фамилия И.О., должность
ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.
Рецензент: Фамилия И.О., должность.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности **00.00.0 Наименование** и определяет цель, задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися.

Программа производственной (преддипломной) практики адресована обучающимся очной формы обучения и педагогическим работникам отвечающим за организацию производственной (преддипломной) практики.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии отделения «Наименование» ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А
Протокол № 0 от « » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	53
1.1. Область применения программы	53
1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).....	53
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	54
3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	54
3.1. Объем практики и виды практического обучения.....	55
3.2. Сроки реализации производственной (преддипломной) практики	55
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	57
4.1. Тематический план преддипломной практики.....	57
4.2. Содержание практики.....	57
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	59
5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	59
5.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)	60
5.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	60
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	60
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	61
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень баз производственной (преддипломной) практики	63
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец гарантийного письма	64
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примерные темы дипломных работ (проектов).....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики	66

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности СПО и дата утверждения ФГОС)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. _____

ОК 2. _____

ПК 0.1. _____

ПК 0.2. _____

ПК 0.3. _____

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности и ДПК при наличии)

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие
- профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, за-
- крепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является углубление практического опыта:

ПМ.01 Наименование

ПО 1 - Наименование;

ПМ.02 Наименование

ПО 1 – Наименование;

ПМ.03 Наименование

ПО 1 - Наименование;

ПМ.04 Наименование

ПО 1 - Наименование;

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Обучающемуся допускается лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для него, профиль работы которых отвечает приобретаемой квалификации «Наименование».

Организация производственной (преддипломной) практики включает три этапа:

- *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися для организации практики;
- *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;
- *третий этап* – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

3.1. Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Объем часов
Преддипломная практика	144
в том числе:	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственной (преддипломной) практики.	*
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой предприятия: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура предприятия, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) построение организационной структуры предприятия; в) ознакомление с функциональными обязанностями «наименование квалификации» на предприятии;	*
Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы (проекта) (<i>указать виды работ</i>)	*
Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию(маркетинговые исследования)	*
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике. Оформление отчета. Вид промежуточной аттестации указать	*

3.2. Сроки реализации производственной (преддипломной) практики

Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики регламентированы графиком учебного процесса на 20 -20 учебный год: для

группы ААА-16 (^{1/2}) составляет 4 недели, с 00.00.-00.00.20 г. Всего: 000 часа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	Преддипломная практика⁷	
1		*
2		*
3		*
4		*
5		*
	Всего:	144

4.2. Содержание практики

4.

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		ПО	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

⁷ Все работы соответствуют 0 квалификационному разряду

		Итого					
2							
		Итого					
3							
		Итого					
4							
		Итого					
5							
		Итого					
		Всего:					

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Объектами (базами) прохождения производственной практики обучающимися по специальности 00.00.00 Наименование могут быть предприятия (фирмы) среднего и малого бизнеса, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий (Приложение А).

Практика проводится на предприятиях, имеющих предварительно заключенные договора на сотрудничество с ОУ (ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.).

Допускается прохождение практики на основании предоставленных Гарантийных писем от предприятий (Приложение Б).

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни предприятия.

Если у обучающегося имеется перспектива трудоустройства на предприятие, приветствуется заключение контракта на практику именно с этим работодателем.

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

(Требования к организациям мест проведения производственной практики)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

5.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основные источники (ОИ):

Дополнительные источники (ДИ):

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя *(например, нормативно-правовую базу, технологию бухгалтерских операций, схемы документооборота и отражение операций по счетам бухгалтерского учета и т.д.)*;

– практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии бухгалтерский и кассовых документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение- характеристика на каждого студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень баз производственной (преддипломной) практики

№п/ п	Место практики (наименование, директор, адрес, конт.коорд)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец гарантийного письма

Оформляется на бланке организации (на подпись ответственного лица ставится печать организации) Директору ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. Мандровой О.В.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____, расположенное по адресу:
(название организации)

_____,
гарантирует прохождение производственной практики студенту (ке) 4 курса,
группа _____ СКМ - 16 (1\2) по специальности 29.02.04 Конструирование,
моделирование и технология швейных изделий

(Ф.И.О. студента)

и всю необходимую информацию по программе практики с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в должности

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации/подразделения

И.О. Фамилия

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Примерные темы дипломных работ (проектов)

№ п/п	Наименование темы
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной (преддипломной) практики

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность:

- _____
- гр. _____
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата _____

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

МП