

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Чебаркульский профессиональный
техникум»

**СОЗДАНИЕ
РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КОМПЛЕКСУ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Методические рекомендации для преподавателей и
мастеров производственного обучения**



Чебаркуль, 2012

Методические рекомендации по созданию рабочей тетради содержат информацию о типах, структуре, возможном содержании и оформлении рабочей тетради по учебной дисциплине, междисциплинарному комплексу и профессиональному модулю. Представляет интерес для преподавателей и мастеров производственного обучения системы НПО и СПО.

Составитель методическая служба техникума.

Одним из важных предметно-знаковых средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и обучающихся, является рабочая тетрадь. Актуальность рабочей тетради заключается в оптимальном сочетании содержания, информационной подготовки обучающихся на уроках с возможностью выявить направления формирования их мыслительной деятельности. Практическая значимость заключается в применении рабочей тетради для облегчения освоения обучающимися учебной дисциплины..

Рабочая тетрадь — особый жанр учебной литературы, призванный активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся. Это современное учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося по освоению учебной дисциплины или профессионального модуля в аудитории и дома, она может быть использована для самостоятельного освоения теоретического материала и формировании практических умений и навыков, при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям.

Для того чтобы рабочая тетрадь могла систематически формировать устойчивые умения,

она должны отвечать следующим основным принципам:

- **Полнота** — наличие задач на освоение всех изучаемых понятий, фактов, методов теоретического материала и профессиональной деятельности.
- **Группировка** системы задач, обобщенные способы решения которых переносятся в решения задач широкого спектра.
- **Связность** всех блоков заданий рабочей тетради.
- **Возрастание** трудности решения задач и планируемых результатов обучения.
- **Целевая достаточность** — достаточно задач закрепления методов решения, если они обладают свойством переноса на другие предметные области.
- **Психологическая комфортность** обучающихся при работе с рабочей тетрадью. Обучающиеся имеют возможность формировать понятия в индивидуальном темпе усвоения содержания учебной информации, проводить самоконтроль и контроль деятельности своего товарища.

Функции рабочей тетради в учебном процессе следующие:

Обучающая. Предполагается формирование у обучающихся необходимых знаний и умений.

Развивающая. Рабочая тетрадь способствует развитию устойчивого внимания на уроке. Благодаря рабочей тетради учебный материал легче воспринимается. Рабочая тетрадь может быть

инструментом в развитии мышления через специально разработанные задания и упражнения проблемного и творческого характера, она способствует развитию метапредметных универсальных учебных умений

Воспитывающая. Воспитание аккуратности в ведении конспекта.

Формирующая. Рабочая тетрадь формирует у обучающихся навыки самоконтроля при условии систематического её заполнения.

Рационализирующая. Рациональная организация учебного времени и учебной работы обучающихся. При работе с листами рабочей тетради основное время обучающихся затрачивается на познание смысла изучаемого учебного материала.

Контролирующая. Рабочая тетрадь может быть использована для контроля знаний и умений учащихся. При этом у преподавателя появляется возможность осуществлять этот контроль постоянно, на определенных этапах урока, так как учебный материал в рабочей тетради разбит на блоки.

Итак, современная рабочая тетрадь по дисциплине должна удовлетворять следующим требованиям:

- Рабочая тетрадь должна оказывать своё специфическое воздействие на решение проблемы дифференциации и индивидуализации процесса обучения и развития;
- Рабочая тетрадь должна быть направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий, реализующих учебную деятельность;

- Разработка систем заданий рабочей тетради, должна базироваться на комплексном рассмотрении особенностей развития учащихся, включая психофизиологические особенности развития (развитие систем «глаз-рука», «ухо-рука», «глаз-ухо-рука»);

В настоящее время рабочие тетради решают следующие образовательные задачи:

- усвоения понятий;
- приобретения практических умений и навыков;
- формирования умений и навыков самоконтроля;
- развития мышления;
- промежуточного контроля.

К **структуре** рабочей тетради предъявляются определенные требования. Рабочая тетрадь должна иметь **предисловие**, поясняющее обращение к обучающимся. Рабочая тетрадь должна повторять логику изучения темы/раздела учебной дисциплины, МДК или ПМ. Между заданиями должна быть определена соподчиненность, касающаяся как содержания учебного материала, так и надпредметных умений. **Задания** расположены так, чтобы вначале мотивировать **на изучение** (первичное закрепление) учебного материала, **заучивание** либо **формирование** терминов и понятий, затем располагаются задания на выполнение практической работы, решение типичных задач или ситуаций. Как вариант можно предложить указать в рабочей тетради **базовый лист** вопросов и список терминов и понятий, которые обучающиеся

должны знать по окончании темы. Удачным может быть также включение в рабочую тетрадь вопросов или заданий на **актуализацию** базовых знаний или умений, которые необходимо восстановить перед получением новой информации по изучаемой теме. Далее – развивающие, творческие задания, для выполнения которых необходимо знание материала данной темы/раздела/модуля. Затем – **вопросы для самоконтроля**. В конце – **вопросы и задания для контроля** усвоения темы или промежуточной аттестации. В рабочую тетрадь может быть включен **список тем** творческих заданий, эссе, проектов или проблемных вопросов и ситуаций. Завершает тетрадь **заключение**, ориентирующее обучающихся на содержание учебного материала, который будет изучаться впоследствии. И, наконец, **список информационных ресурсов**, которые следует использовать для подготовки к выполнению всех заданий рабочей тетради.

Иллюстрации в рабочей тетради должны быть рабочими, т.е. обучающими. К ним могут ставиться вопросы, требующие объяснения. Рисунок можно дополнить или предложить свой вариант. Там, где это возможно и оправдано, имеет смысл предложить начертить или дополнить схему.

Композиционное построение рабочей тетради зависит от замысла автора, от характера и содержания учебного материала, его объема, характера вопросов и заданий. Однако в любом случае должны быть предусмотрены достаточное место для ответов

учащихся, возможность исправления допущенных ошибок, неточностей.

В зависимости от специфики учебной дисциплины, особенностей конкретного образовательного процесса рабочая тетрадь может быть различной. В частности, **информационный** вид рабочей тетради несет в себе информацию только о содержании учебного материала. Данный вид рабочей тетради широко распространен в профессиональной школе, так как по многим учебным предметам нет учебного материала ни в одном учебнике или учебная информация рассредоточена по нескольким учебникам. Вследствие этого преподаватель вынужден конструировать учебную информацию в рабочей тетради. **Тетради для упражнений** предназначены для самостоятельной работы учащихся, они способствуют формированию умений и навыков решения типовых задач и упражнений. Этот тип рабочих тетрадей может быть широко использован в обучении всем учебным дисциплинам. Для формирования профессиональных знаний и умений в системе профессиональной подготовки могут широко применяться **тетради по графическому моделированию**. Профессиональная деятельность закройщиков, например, немыслима без конструирования и графического моделирования.. **Семиотико-семантические** рабочие тетради основаны на сочетании чертежей, схем, графических моделей со смысловыми интеллектуальными задачами творческого уровня. **Контролирующая** рабочая тетрадь используется после изучения темы урока. **Смешанный** вид рабочей тетради – наиболее

предпочтителен, так как включает в себя и информационный, и тренировочный, и контролирующий блоки. В информационный блок включают новый учебный материал, в тренировочный - задания для самостоятельной работы а в контролирующий помещают задания и тесты для контроля полученных знаний и умений. Например, так может выглядеть содержание рабочей тетради по ПМ профессии «повар, кондитер»:

Рабочая тетрадь по ПМ.04 "Приготовление блюд из рыбы"

- Механическая кулинарная обработка рыбы с костным скелетом.
- Схема разделки рыбы на чистое филе.
- Обработка (разделка) чешуйчатой рыбы.
- Обработка бесчешуйчатой рыбы.
- Приготовление рыбных полуфабрикатов.
- Блюда из рыбы.
- Иллюстрации.
- Технологические схемы.
- Контрольные вопросы.
- Домашнее задание.

Итак, рабочая тетрадь, экономя учебное время, позволяет осуществлять целый ряд учебных задач через конкретные задания. Вот некоторые типичные задания на закрепление, текущее повторение, совершенствование знаний и умений, обобщение и промежуточный контроль:

- Вставить пропущенный термин или название операции.
- Выбрать ответ из предложенных вариантов;
- Ответить на вопрос;
- Заполнить таблицу;
- Достроить схему, проставить (стрелками) зависимость, соподчинённость, указать соответствие.
- Задания, проверяющие знание терминологии, хронологии: указать какие-либо составные элементы понятия или процесса или дать пояснения к указанным элементам.
- Задания на размышление, выражение собственного мнения по проблеме,
- Написание эссе по опорным словам, по плану, по рекомендациям.
- Тестирование и обоснование своего ответа.
- Решение практических ситуаций.
- Составление и решений кроссвордов.
- Выявление ошибок в приведенных суждениях и обоснование правильного решения.
- Найти соответствия, продолжить формулировку.
- Заполнить пробелы по ходу лекции.

Рекомендуется ряд заданий предлагать по аналогии с заданиями, используемыми в ГИА и ЕГЭ с целью тренировки обучающихся к выполнению подобных заданий.

Предложенные в рабочей тетради задания могут (и должны) быть направлены на реализацию в учебном

процессе технологии уровневой дифференциации и индивидуализации обучения, например:

- Первый вариант включает задания репродуктивного характера и рассчитан на обучающихся, имеющих слабые знания по дисциплине. Второй вариант включает задания продуктивного характера. Разноуровневые варианты заданий позволяют обучающимся объективно оценить свой уровень знаний и стремиться повысить его. Критерии оценки выполнения заданий соответствуют выбранному уровню: 1-й вариант – максимальная оценка «4», 2-й вариант – «5».
- Рабочие тетради созданы таким образом, что каждый обучающийся работает по индивидуальной траектории. Для каждого разработан индивидуальный вариант рабочей тетради для самостоятельной внеаудиторной работы, что позволило реализовать индивидуальный подход.

Рабочая тетрадь, полностью заполненная обучающимся, является пропуском к экзамену/зачёту/проверочной работе по окончании раздела или профессионального модуля..

Титульный лист рабочей тетради должен заполняться обучающимся и может иметь сл. вид:

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Группа _____ Курс _____

Личная подпись обучающегося _____

Список литературы

1. М.Г. Гарунов, П.И. Пидкасистый.
Самостоятельная работа студентов. - М.: Знание, 1978
2. Рубаник, А., Большакова, Г., Тельных, Н. Самостоятельная работа студентов [Текст]/ А. Рубаник, Г. Большакова, Н. Тельных // Высшее образование в России. – 2005. – № 6. – С.120–124.
3. Аванесов В.С. Композиция тестовых заданий. Учебная книга. 3 изд. доп. М.: Центр тестирования, 2002 г. - 240 с.
4. Методические рекомендации по составлению тестов для рубежного контроля знаний студентов. - Центр информационных технологий. Москва -2002 г.
5. Электронный ресурс «Рабочая тетрадь учебной дисциплины « Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Форма доступа: <http://www.openclass.ru/node/306382> .
6. Электронный ресурс «Листы рабочей тетради по теме «организация» по дисциплине «Менеджмент». Форма доступа: <http://www.bestreferat.ru/referat-136013.html>
7. Электронный ресурс «Методические рекомендации по созданию рабочих тетрадей по специальным дисциплинам Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта - филиал РГУПС». Форма доступа: <http://nsportal.ru/vuz/tekhnicheskie->

[nauki/library/metodicheskie-rekomendatsii-po-sozdaniyu-rabochikh-tetradei](#) .

8. Электронный ресурс «Профессиональные модули. Рабочие тетради. Профессия повар, кондитер». Форма доступа: <http://umk-spo.biz/articles/profmod/rabtetradi-modul/rabtetpovar-modyl/> .