

Принято на Общем собрании
Учреждения
от «11» ноября 2015 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.
О.В.Мандрова
«11» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) В ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А. (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки РФ от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом техникума.

1.2. Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине или МДК регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине или междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей в техникуме.

1.3. Требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальностям предусмотрено, что курсовая работа (проект) является одним из видов учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине (МДК) проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности на основе применения полученных знаний и умений.

1.5. Организация выполнения курсовых работ (проектов) решает комплекс образовательных задач:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и МДК;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документацию, профессиональную литературу и иные источники информации;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской, исследовательской работы и формирование соответствующих умений;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.6. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения соответствующей учебной дисциплины (МДК).

1.7. Выполнение курсовой работы (проекта) является обязательным элементом процесса подготовки специалистов, благодаря которому студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин (МДК), по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом техникума.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), рассматривается на цикловой комиссии и после согласования с заведующим отделением утверждается заместителем директора по УПР техникума.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и/или рабочих программах учебных дисциплин (ПМ), содержанию дисциплины (ПМ) и формировать профессиональные компетенции студента.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (преддипломной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. ФГОС СПО предусмотрены следующие виды курсового проектирования:

- курсовой проект;
- курсовая работа.

3.2. *Курсовой проект* - учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины / дисциплин (МДК), направленный на решение задач, связанных с созданием продукции, услуги, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической (технологической) документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элементов (например, программного обеспечения, прически, декора и пр.).

3.3. Содержанием тем курсовых проектов могут быть разработка компьютерных программ, конструкции или технологии изготовления дизайнерских объектов, технологии выполнения прически (одежды) или коллекции причесок, постижерных украшений и т.п.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.4. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Объем пояснительной записки должен составлять 10-25 страниц печатного текста и графическую документацию.

3.5. Пояснительная записка курсового проекта включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание проектируемого объекта - изделия, узла, детали. А также описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия (компьютерной программы), выбор материалов, технологические особенности его изготовления (для конструкторского проекта) и описание узла, изделия, услуги на которые разрабатывается

технологический процесс, применяемые материалы, выбор и обоснование технологической схемы выполнения услуги; описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п. (для проекта технологического характера);

- организационно-экономическую часть, представленную экономическими расчетами обоснования себестоимости проекта;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список использованных источников и литературы;

- приложения.

3.6. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями готового продукта, эскизами, картинками, электронной презентацией, видеоматериалами и другими изделиями (продуктами творческой деятельности) в соответствии с выбранной темой.

3.7. *Курсовая работа* - совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической (технологической) документации.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Объем курсовой работы - 20 - 30 страниц печатного текста.

3.8. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников и литературы;
- приложения.

3.9. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - теоретического, в котором даны теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, характеристика разработанности проблемы в теории и практике;
 - практического, который может носить расчетно-графический характер и быть представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами, эскизами и т.п., обосновывающими практический характер работы (технические решения); в курсовой работе опытно-экспериментального характера практическая часть содержит план проведения эксперимента, характеристику методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов опытно – экспериментальной работы;

• заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

• списка использованных источников и литературы;

• приложения.

3.10. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

• введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента;

• основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного

метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованных источников и литературы;
- приложения.

3.11. Требования к курсовым работам (проектам).

Содержание каждого из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы (проекта) должна содержать ссылки на источники. Всего при разработке курсовой работы (проекта) должно быть использовано не менее 8-10 различных источников.

Оформление курсовых работ (проектов) должно соответствовать правилам оформления, изложенных в соответствующих методических указаниях, а при их отсутствии в соответствии с требованиями *ЕСТД* и *ЕСКД*. Примерные формы титульного листа, задания на курсовую работу (проект), отзыва руководителя и др. прилагаются (см. в приложении).

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (МДК).

4.2. Курсовые работы (проекты) являются самостоятельной учебной работой студентов по дисциплине (МДК) и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий. В начале каждого семестра заведующий отделением совместно с руководителями курсового проектирования и по согласованию с завучем определяет точные даты начала и сроки защиты курсовых работ (проектов).

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- разработка тем курсовых работ (проектов);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы (источников);
- еженедельный контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с утвержденным графиком курсового проектирования;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- организация процедуры защиты курсового проекта, которая проходит в присутствии заведующей отделением;
- сдачу курсовых работ (проектов) в архив.

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- итоговую оценку курсовой работы (проекта).

4.6. Оценка курсового проекта может производиться по отдельным разделам проекта и включать оценку самостоятельности принимаемых решений, качество изготовления образца, изделия, качество доклада, ответы на вопросы членов комиссии, качество разработанной технической

документации, оценку грамотности, логичности изложения материала, оценку качества графической части проекта, оценку качества выполнения специального задания и т.д.

По результатам защиты курсовой работы (проекта) выставляется оценка, по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются преподавателей, утверждаются цикловой методической комиссией и отражаются в контрольно-оценочных средствах, которые установленным образом доводятся до сведения студентов.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость, учебный журнал.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Заведующий отделением обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение трех дней. В случае признания причины неуважительной студенту выставляется неудовлетворительная оценка за защиту курсового проекта.

4.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме, или по решению руководителя курсового проектирования и заведующего отделением, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Повторная защита курсовой работы (проекта) по одной и той же учебной дисциплине (МДК) допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим отделением.

В отдельных случаях заместителем директора по учебно-производственной работе по представлению заведующего отделением разрешается одна повторная защита курсовой работы (проекта) с целью повышения положительной оценки, о чем заведующим отделением издается распоряжение по учебному отделу о проведении повторной защиты.

4.8. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.9. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура ее проведения также способствуют решению ряда учебных задач по формированию общих компетенций студента. Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

На защите курсового проекта кроме руководителя курсовой работы (проекта) обязательно должен присутствовать заведующий отделением, а также могут присутствовать председатель методической комиссии, опытные педагоги по профилю дисциплины (МДК), представители работодателя, а также студенты группы. Проведение защиты *публично* позволяет обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования и повысить качество подготовки курсовых работ.

На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя проектирования, а также иная проектная документация. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты, видеоматериалы или слайды, могут быть представлены также образцы созданные в ходе проектирования продукции (изделия, прически, украшения, декор, оборудование, макеты, программы для ЭВМ и т.п.). Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих.

4.10. Заведующий отделением обеспечивает контроль посещения студентами занятий по курсовому проектированию, принятие эффективных мер к неуспевающим, оформление необходимой документации. Он отвечает за:

- составление графика курсового проектирования на отделении на семестр;
- подготовку распоряжения по отделению о закреплении тем курсовых работ (проектов);

- утверждение графика курсового проектирования;
- регулярный контроль за ходом курсового проектирования по информации руководителя курсовой работы (проекта);
- принятие эффективных мер к студентам, нарушающим график курсового проектирования по неуважительным причинам, получившим неудовлетворительную оценку при защите и т.д.;
- контроль сдачи курсовых работ (проектов) в архив.

4.11. Итоги курсового проектирования обсуждаются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий, оперативных совещаниях учебного отдела, и, по мере необходимости, на заседаниях педагогического совета техникума в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Выполненные студентами и оцененные преподавателями курсовые работы (проекты) сдаются в архив техникума и хранятся *1 год*.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, а также изделия и продукты творческой деятельности студентов, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума или реализованы через выставки-продажи и т.п.

Примерная форма титульного листа курсовой работы

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

**ПО МДК 04.01 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА,
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Выполнил:

ФИО,

студент гр. наименование группы

специальность код

наименование специальности

(профессии)

Руководитель:

ФИО

**Курсовая работа
допущена к защите**

Подпись руководителя

« ____ » _____ 2015г.

**Курсовая работа
защищена с оценкой «_____»**

Подпись руководителя

« ____ » _____ 2015г.

Новокузнецк 2016

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Пояснительная записка
к курсовому проекту

ПО МДК 04.01 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Выполнил:

ФИО,

студент гр. *наименование группы*

специальность *код*

наименование специальности (профессии)

Руководитель:

ФИО

**Курсовой проект
допущен к защите**

Подпись руководителя

« ____ » _____ 2015г.

**Курсовой проект
защищен с оценкой « ____ »**

Подпись руководителя

« ____ » _____ 2015г.

Примерная форма задания на курсовую работу (проект)

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделением

_____ (Ф. И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ (Ф. И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Специальность

(код и название специальности)

**ЗАДАНИЕ
на курсовую работу (проекта) студента**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы (проекта) _____

Срок предоставления работы (проекта) к защите _____

Содержание работы (проекта):

(перечень подлежащих разработке вопросов)

Руководитель курсовой работы (проекта) _____ / _____ /

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /

Примерная форма календарного плана выполнения курсовой работы (проекта)

Календарный план выполнения курсовой работы (проекта)

| № п/п | Наименование действий | Исполнители, сроки |
|-------|--|---|
| 1 | Выбор темы | студент |
| 2 | Уточнение темы и содержания курсовой работы (проекта) | руководитель, студент |
| 3 | Составление списка использованных источников и литературы | студент |
| 4 | Изучение научной и методической литературы | студент |
| 5 | Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы (проекта) | студент |
| 6 | Анализ собранного материала | студент |
| 7 | Предварительное консультирование | руководитель, студент |
| 8 | Написание теоретической части | студент |
| 9 | Проведение исследования, получение материалов исследования, обобщение полученных результатов (при наличии исследования) | студент |
| 10 | Представление руководителю первого варианта курсовой работы (проекта) и обсуждение представленного материала и результатов | руководитель, студент |
| 11 | Составление окончательного варианта курсовой работы (проекта) | студент |
| 12 | Заключительное консультирование | руководитель, студент |
| 13 | Отзыв на курсовую работу (проект) | руководитель |
| 14 | Защита курсовой работы (проекта) | руководитель, преподаватели, заведующая отделением, студент |

ОТЗЫВ
на выполненную курсовую работу (проекта)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема курсовой работы (проекта) _____

2. Отношение студента к работе (проекту):

3. Общая характеристика и качество выполненной курсовой работы (проекта):

4. Соблюдение требований к оформлению и выполнению курсовой работы (проекта):

5. Заключение руководителя:

5. Предполагаемая оценка курсовой работы (проекта)

6. Ф.И.О руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____