

Принято на педсовете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО КузТСиД  
\_\_\_\_\_ В. И. Наумова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об Аттестационной комиссии ГБОУ СПО КузТСиД по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

### **1. Общие положения**

1.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября 2013 года проведение аттестации педагогических работников (далее работников) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. Аттестационная комиссия ГБОУ СПО КузТСиД имеет следующую структуру:

- председатель Аттестационной комиссии;
- секретарь;
- члены комиссии.

1.3. Численный состав Аттестационной комиссии – не менее 5 человек (в том числе председатель, секретарь, представитель профсоюзной организации, председатель соответствующей методической комиссии и опытный преподаватель техникума).

1.4. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СПО КузТСиД на каждый учебный год.

1.5. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (профсоюзный представитель).

1.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

1.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет КНИГУ протоколов заседаний Аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;

## **2. Регламент работы Аттестационной комиссии и процедура аттестации**

2.1. Периодичность заседаний Аттестационной комиссии определяется графиком прохождения аттестации и повышения квалификации ППР ГБОУ СПО КузТСиД.

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности регламентируется «Положением о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кузнецкого техникума сервиса и дизайна им. Волкова В.А., аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» и предполагает прохождение работником тестирования и создание методической разработки открытого мероприятия (урока, кл. часа, гостиной или др.).

2.3. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.4. При неявке работника на заседание Аттестационной комиссии, комиссия вправе провести аттестацию педагогического работника и принять решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. Результаты аттестации работника, не присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии.

2.5. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

## **3. Ответственность**

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

3.1. принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности работника в соответствии с занимаемой должностью;-

3.2 строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;

3.3 создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;

3.4 строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

## **4. Делопроизводство**

К документации Аттестационной комиссии относятся:

4.1 Приказ директора техникума о составе Аттестационной комиссии;

4.2 Книга регистрации протоколов заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;